

TERMINO DESCRIPTOR Programa Instruccional	Política del Distrito Millard Código de Registro: 6010 Aprobado: 10-10-19
--	--

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

A. Propósito

Las Leyes del Estado de Utah requieren que los estudiantes entre las edades de seis y dieciocho años asistan a la escuela a menos que se hayan graduado de la escuela secundaria (Ver Código de Utah, Sección 53G-6-202).

La Junta de Educación del Estado de Utah ve la asistencia a tiempo como un elemento crítico para el éxito del logro estudiantil. Las oportunidades perdidas por la ausencia y tardanza de los estudiantes dejan brechas de aprendizaje que son difíciles de llenar. Los padres, los estudiantes y el personal de la escuela deben tomar decisiones que conduzcan a una excelente asistencia al aula.

Los maestros deben emplear estrategias que fomenten la asistencia a tiempo mediante reconocimiento, recompensas y calificaciones.

B. Definiciones

1. **Ausentismo excesivo:** "Ausentismo excesivo" es el estar ausente de la escuela, o de cualquier clase individual de la misma, más de cinco veces en un período de siete días, o tres veces en un período de cuatro o cinco días, en cualquier período escolar. Esto no incluye ausencias escolares justificadas y actividades patrocinadas por la escuela.
- 2) **Ausencia justificada:** una "ausencia justificada" es una ausencia que ha sido justificada por la administración de la escuela. Un estudiante puede ser justificado en la escuela por un período de tiempo razonable por una muerte, enfermedad grave, lesión en la familia inmediata o actividad escolar aprobada. Una ausencia también puede ser permitida por el Plan de Educación Individualizada del estudiante o el plan de acomodo 504.
3. **Ausencia Extendida Pre Aprobada:** Una ausencia a largo plazo (tres días o más) puede ser aprobada por la administración de la escuela si se determina que la ausencia prolongada no afectará negativamente la educación del estudiante. Para que puedan ser justificados, los padres deben comunicarse con la administración de la escuela antes de la ausencia y completar la documentación asociada para obtener la aprobación administrativa.
- 4) **Absentismo habitual:** Un "absentismo habitual" es un menor en edad escolar que se ausenta al menos diez veces durante un año escolar y no coopera con los esfuerzos de las autoridades escolares para resolver el problema de asistencia del menor.

5. **Padre:** "Padre" significa el padre (s) del niño, el tutor o un individuo que actúe en nombre o en representación del niño bajo un poder u otro documento legal similar.
6. **Citación por Absentismo Escolar:** Una "citación por absentismo escolar" es un aviso administrativo a un menor ausente emitido después de una comparecencia ante el director u otro oficial designado de control de absentismo escolar.
7. **Meno Ausenter:** Un "menor ausente" es un menor en edad escolar que está sujeto a la ley de educación obligatoria del estado y que está ausente de la escuela sin una excusa legítima o válida. Los estudiantes que abandonan la clase o el edificio o faltan a clase sin aprobación previa se considerarán ausentes.

C. Polític

1. **Residencia:** solo los estudiantes que son residentes dentro del Distrito Escolar de Millard o que son no residentes aprobados por la junta y han sido debidamente registrados pueden asistir a clases en el Distrito Escolar de Millard.
2. **Ausencias Justificadas por los Padres:** Las oportunidades perdidas por la ausencia y tardanza de los estudiantes dejan brechas de aprendizaje que son difíciles de llenar. Los padres, los estudiantes y el personal de la escuela deben tomar decisiones que conduzcan a una excelente asistencia al aula. Es nuestro deseo tener a cada estudiante en cada clase todos los días. En circunstancias extremas, un padre puede excusar hasta cinco ausencias en un período antes de que se emitan citas de absentismo escolar al estudiante. Esto debe ser solo en circunstancias extremas y no debe considerarse una práctica aceptable o alentada. Siempre que sea posible, los estudiantes deben estar en la escuela.
3. **Ausencias Justificadas:** La administración escolar individual puede excusar a un estudiante de la escuela por una razón identificada por la escuela o el distrito como razonable, como: enfermedad, citas médicas, emergencias familiares, muerte de un familiar o amigo cercano, o actividad familiar o viaje, de acuerdo con la política del distrito / escuela.

Los estudiantes que están enfermos por más de cinco días consecutivos y tienen documentación médica pueden ser elegibles para el programa de confinamiento en el hogar.

- 4) **Preaprobación de ausencias prolongadas:**
 - a. Pueden surgir circunstancias cuando los padres soliciten que su hijo sea excusado de asistir la escuela para fines que no sean enfermedad, citas médicas, emergencias familiares o la muerte de un familiar o amigo cercano. En tales circunstancias, los padres deben acordar previamente la ausencia de su hijo. Para coordinar una ausencia, los padres deben comunicarse con

la administración de la escuela, completar el formulario necesario y estar preparados para discutir las razones por las cuales el evento o actividad justificaría la ausencia. Si la administración concede la ausencia del estudiante, el estudiante es responsable de reunir, con anticipación, todas las tareas

u otras tareas que perderán durante su ausencia. El estudiante es responsable de entregar todas las tareas y completar todos los exámenes dentro del marco de tiempo preestablecido.

- si. Si la administración determina que la ausencia solicitada por el padre (s) para su hijo no está justificada o es legítima y, sin embargo, el padre (s) saca al niño de la escuela, dicha ausencia se contará como una ausencia injustificada y se puede emitir una citación por absentismo escolar .
 - C. Si un estudiante está ausente debido a los padres y la incapacidad del estudiante para pre arreglar la ausencia del estudiante, dicha ausencia se contará como una ausencia injustificada y se puede emitir una citación por absentismo escolar.
 - d. En circunstancias atenuantes, los padres pueden notificar a la escuela hasta tres días después de la ausencia. La administración escolar determinará si tales circunstancias atenuantes son suficientes para justificar la ausencia como una ausencia justificada.
5. **Actividades patrocinadas por la escuela:** Los estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela se consideran presentes al calcular la asistencia. Sin embargo, se espera que completen todas las tareas y pruebas perdidas según lo acordado con los maestros correspondientes.
6. **Ausencias excesivas:** Las ausencias excesivas estarán sujetas a cualquiera o todas las siguientes sanciones o actividades disciplinarias:
- a. Reunión entre los funcionarios escolares y los padres.
 - b. Intervenciones como cambios de horario.
 - c. Suspensión dentro de la escuela
 - d. Despido de la escuela.
7. **Tardanzas:** La tardanza es perjudicial para el proceso educativo. Sanciones apropiadas y consistentes serán desarrolladas por cada una de las escuelas y aprobadas por la administración del distrito.
8. **Estudiantes ausentes de 12 años de edad o mayores:**
- a. Un estudiante que está ausente una o más veces en cualquier día individual recibirá una citación por absentismo escolar y deberá reunirse con los funcionarios de la escuela.
 - b. Sanciones administrativas

i. Cuota administrativa: un estudiante que recibe una citación por absentismo escolar deberá pagar una tarifa de \$ 25.00 (veinticinco dólares).

1. Todas las tarifas deben pagarse dentro de las dos semanas posteriores al final del período en que ocurrió el absentismo escolar.
2. Si un estudiante no puede pagar la tarifa administrativa impuesta bajo esta sección, el director u otro oficial de control de absentismo escolar discutirá otras opciones disponibles para el estudiante en lugar de pagar la tarifa administrativa.
3. Las tarifas de absentismo escolar no están sujetas a exención de tarifas escolares.

ii) Incumplimiento de las sanciones administrativas: En el caso de que un estudiante no pague la tarifa administrativa o no complete con éxito cualquier sanción impuesta en lugar de dicha tarifa administrativa, la administración de la escuela puede imponer cualquiera o la totalidad de lo siguiente:

1. Prohibir la participación en actividades extracurriculares
2. Prohibir la asistencia a actividades extracurriculares.
3. Prohibir la participación en la ceremonia de graduación.

9. **Procedimientos para notificar a los padres de un estudiante en los grados 1-6**: Cuando un estudiante se ausenta, la administración de la escuela correspondiente notificará a los padres del estudiante por teléfono, correo o comunicación personal y utilizará los siguientes procedimientos para una edad escolar. Menor que está en los grados 1-6:

- a. Un administrador escolar deberá emitir un Aviso de Violación de Educación Obligatoria a un padre de un niño en edad escolar, si el niño en edad escolar está ausente sin una excusa válida al menos cinco veces durante el año escolar . Las ausencias justificadas válidas de los padres, hasta cinco cada trimestre, no se contarán en este número.
- b. El Aviso de Infracción de Educación Obligatoria deberá:
 1. Dirigir a los padres del niño en edad escolar a reunirse con las autoridades escolares para discutir el problema de asistencia escolar del niño.
 2. Indicar a los padres a cooperar con el distrito escolar para asegurar la asistencia regular del niño en edad escolar.
 3. Designar a las autoridades escolares con aquellos que deben reunirse con los padres.

4. Indicar que es un delito menor de Clase B que el padre del niño en edad escolar no cumpla intencionalmente o imprudentemente con las autoridades escolares designadas, o que no evite que el niño en edad escolar esté ausente sin una excusa válida cinco o más veces por el resto del año escolar.
 5. Contactar a los padres del niño en edad escolar por servicio personal o correo certificado
 - c. Las autoridades escolares informarán las violaciones de esta sección al fiscal del condado.
10. **Procedimientos para notificar a los padres de un estudiante de 12 años de edad o mayor en los grados 7-12:** Cuando un estudiante se ausenta, la administración de la escuela correspondiente notificará a los padres del estudiante por teléfono, correo o comunicación personal y usará el seguir los procedimientos para un menor en edad escolar en los grados 7-12 quien tiene al menos 12 años de edad:
 - a. **Primero, segundo, tercero, cuarto absentismo:** Emitir una citación por ausentismo y aplicar una tarifa administrativa al estudiante y notificar a los padres.
 - b. **Quinto Absentismo Escolar:** Emitir citas de absentismo escolar y evaluar la tarifa administrativa para el estudiante. Emitir el Aviso de absentismo escolar al alumno y al padre. El aviso indicará al estudiante y a los padres que se reúnan con las autoridades escolares para discutir las faltas injustificadas; y cooperar con el distrito escolar para asegurar la asistencia regular del estudiante.
 - c. **Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno Absentismo:** Emitir citación por absentismo escolar y evaluar la tarifa administrativa al estudiante y notificar a los padres. Seguir todos los planes o sanciones determinados en la reunión después del Aviso de Absentismo escolar.
 - d. **Décimo Absentismo Escolar:** Emitir citas de absentismo escolar y evalúe la tarifa administrativa para el estudiante. Emitir Citas de Habitualmente Ausente al alumno.
 - e. **Ausencias adicionales:** Emitir citaciones ausentes al estudiante y notificar a los padres.

D. Procedimiento de apelación

1. Cualquier estudiante que haya recibido una citación por absentismo escolar o una ausencia injustificada tiene derecho a apelar la citación o ausencia injustificada ante un Comité de Revisión de Desempeño designado por el director de la escuela del estudiante. Dicha apelación debe ser presentada ante el director, por escrito, firmada por el padre y el estudiante, dentro de

los 10 días de haber recibido la citación por absentismo escolar o ausencia injustificada.

2. El Comité de Revisión del Desempeño estará compuesto por un administrador, un consejero y un maestro.
3. En la audiencia ante el Comité de Revisión, el estudiante puede ser representado por una persona de su elección y tendrá derecho a presentar testigos, hacer preguntas y presentar cualquier evidencia relevante en su nombre.
4. El Comité de Revisión del Desempeño debe emitir su decisión después de la audiencia o puede tomar el asunto bajo aviso. La decisión del Comité de Revisión del Desempeño se reducirá a la escritura y se emitirá al padre / estudiante dentro de los 5 días posteriores a la audiencia. La decisión del Comité de Revisión del Desempeño será definitiva.

E. Salida de Educación Obligatoria: La junta de educación, después de seguir el debido proceso descrito y actuar dentro de las guías estatales y legales, puede liberar a un estudiante de la escuela por excesivas ausencias sin resolver y faltas injustificadas.

Distrito Escolar de Millard

Formulario de Ausencia Preestablecida delLos

Los estudiantes pueden ser excusados de la escuela más allá de las dos ausencias justificadas por término de los padres, si se puede demostrar que una actividad tiene algún valor educativo. Las ausencias deben arreglarse por adelantado con la administración de la escuela y no después de que la actividad haya tenido lugar.

Antes de que las ausencias se cambien de justificación de padres a justificación de la escuela, los estudiantes deberán presentar una explicación de por qué la actividad fue beneficiosa para la educación, y deben mostrar pruebas de que han completado todas las tareas de clase que se perdieron durante la actividad.

Nombre del estudiante: _____ Grado _____

Fecha de ausencias: _____

Motivo de la ausencia: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Aprobación del administrador: _____ Fecha: _____

Periodo	Clase	Grado Actual	Asignaciones perdidas	Aprobación del Mestro	Fecha de Asignaciones completadas	Firma del Maestro

Por cada semana de escuela perdida, los estudiantes tendrán una semana en la cual completarán el trabajo perdido.

MILLARD SCHOOL DISTRICT TRUANCY CITATION			
STUDENT NAME:	GRADE:	SCHOOL:	Class Hour(s) Missed: Date Missed
PARENT OR GUARDIAN NOTIFICATION			
<p>The following Report is to notify the parent or guardian that the above student is charged with an infraction of the attendance policy.</p> <p>Please feel free to request additional information as to the incident or the corrective action taken or feel free to contact us at your earliest convenience.</p>			
PROCEDURES		ADMINISTRATIVE ACTION	
<input type="checkbox"/> 1st Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 2nd Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 3rd Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 4th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 5th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) Issue Notice of Truancy <input type="checkbox"/> 6th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 7th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 8th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 9th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) <input type="checkbox"/> 10th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) Issue Habitually Truant Citation		<input type="checkbox"/> Parent(s) Notified by Phone <input type="checkbox"/> Parent(s) Notified by Letter <input type="checkbox"/> Parent(s) Notified Personally <input type="checkbox"/> Parent(s) Notified by E-Mail <input type="checkbox"/> Parent(s) Notified by Certified Letter <input type="checkbox"/> Other _____ _____ _____ _____	
DATE FEE IS DUE _____			
Comment(s) _____			

WHITE - PARENT'S COPY PINK - SCHOOL'S COPY YELLOW - STUDENT'S COPY

State law requires that students between the ages of 6 and 18 be enrolled and attend school. Furthermore, state law (53A.11.101) requires that parents of a school-age minor meet with school officials to discuss problems.

_____	_____	_____	_____
ADMINISTRATIVE SIGNATURE	DATE	STUDENT SIGNATURE	DATE

OFFICE USE ONLY	
<input type="checkbox"/> Posted to student's account Date _____ Initials _____	
<u>PAYMENT</u> Date _____ Receipt# _____	<u>ATTENDANCE</u> <input type="checkbox"/> Posted Date _____

NOTES / ADDITIONAL COMMENTS:

MILLARD SCHOOL DISTRICT NOTICE OF TRUANCY			
STUDENT NAME:	GRADE:	SCHOOL:	Class Hour(s) Missed:
			Date Missed
PARENT OR GUARDIAN NOTIFICATION			
<p>Notice of Truancy is to alert the parent or guardian that the above student has been charged with his/her 5th infraction of the attendance policy. This notice requires a meeting of the student and a parent/guardian to discuss the truancies and help secure regular attendance. Utah State Code 53A-11-101.7 requires students and parents to meet with school officials after the 5th truancy to secure regular attendance by the school-age minor.</p>			
PROCEDURES		DATE	
1st Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
2nd Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
3rd Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
4th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
5th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) Issue Notice of Truancy			
<p>Receipt of this notice requires the student and parent to schedule a meeting with _____, the designated school official, on or before _____, 20____. This meeting will be for the purposes of discussing the truancy issue and cooperating to secure the regular attendance of the student. Please contact _____ at _____ to schedule this meeting.</p>			
<p>Comment(s) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			

WHITE - PARENT'S COPY PINK - SCHOOL'S COPY YELLOW - STUDENT'S COPY

State law requires that students between the ages of 6 and 18 be enrolled and attend school. Furthermore, state law (53A.11.101) requires that parents of a school-age minor meet with school officials to discuss problems.

ADMINISTRATIVE SIGNATURE

DATE

STUDENT SIGNATURE

DATE

NOTES / ADDITIONAL COMMENTS:

MILLARD SCHOOL DISTRICT HABITUALLY TRUANT CITATION			
STUDENT NAME:	GRADE:	SCHOOL:	Class Hour(s) Missed:
			Date Missed
PARENT OR GUARDIAN NOTIFICATION			
Habitually Truant Citation is to alert the parent or guardian that the above student has been charged with his/her 10th infraction of the attendance policy.			
PROCEDURES	DATE		
1st Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
2nd Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
3rd Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
4th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
5th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) Issue Notice of Truancy			
6th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
7th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
8th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
9th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee)			
10th Truancy - Issue citation - Notify parent(s) (\$25 fee) Issue Habitually Truant Citation			
Issue Habitually Truant Citation			
This notice has been prepared and is sent under the direction of _____, a designated representative of the Millard School District. You may contact this person with questions at the following phone number: _____.			
Comment(s) _____			

WHITE - PARENT'S COPY PINK - SCHOOL'S COPY YELLOW - STUDENT'S COPY

State law requires that students between the ages of 6 and 18 be enrolled and attend school. Furthermore, state law (53A.11.101) requires that parents of a school-age minor meet with school officials to discuss problems.

ADMINISTRATIVE SIGNATURE	DATE	STUDENT SIGNATURE	DATE
--------------------------	------	-------------------	------

NOTES / ADDITIONAL COMMENTS:

MILLARD SCHOOL DISTRICT NOTICE OF COMPULSORY EDUCATION VIOLATION		
STUDENT NAME:	GRADE:	SCHOOL:
Date(s) Missing School * * * * *		
PARENT OR GUARDIAN NOTIFICATION		
<p>The following Report is to notify the parent or guardian of the above student that they are in violation of the attendance policy.</p> <p>It is a Class B misdemeanor for the parents of a school-age child to intentionally or recklessly fail to meet with designated school authorities, or fail to prevent the school-age child from being absent without a valid excuse five or more times for the remainder of the year.</p> <p>You are hereby directed to meet with school authorities to discuss the child's attendance problem. You are requested to met with _____ at this school, on or before _____, 20____.</p> <p>It is our goal to work in cooperation with you to secure the regular attendance of your child.</p>		
PROCEDURES	ADMINISTRATIVE ACTION	
<input type="checkbox"/> 5th Truancy - Notice of Compulsory Education Violation	<input type="checkbox"/> Parent(s) Notified by Certified Letter	
<input type="checkbox"/> 10th Truancy - Habitual Absenteeism	<input type="checkbox"/> Parent Meeting Attended by Parents	
		<input type="checkbox"/> Report sent to County Attorney
		<input type="checkbox"/> Parent(s) Notified by certified letter
Comment(s) _____		

WHITE - PARENT'S COPY PINK - SCHOOL'S COPY YELLOW - STUDENT'S COPY

State law requires that students between the ages of 6 and 18 be enrolled and attend school. Furthermore, state law (53A.11.101) requires that parents of a school-age minor meet with school officials to discuss problems. Failure to comply with this law could result in a Class B Misdemeanor.

ADMINISTRATIVE SIGNATURE	DATE	STUDENT SIGNATURE	DATE
--------------------------	------	-------------------	------

