

# Plan de respuesta a emergencias del distrito escolar de Millard



El Distrito Escolar de Millard ha establecido la Política 3085 de MSD, Plan de Respuesta a Emergencias del Distrito, que requiere la implementación de pautas operativas estándar para situaciones de emergencia para las escuelas dentro del distrito.

Este plan proporciona pautas y una lista de procedimientos para ayudar a estandarizar los simulacros de emergencia. Se practican simulacros durante todo el año para incidentes relacionados con situaciones de incendio, terremoto y cierre de emergencia. Se debe hacer un gran esfuerzo para seguir estas pautas estandarizadas. La implementación puede ser ligeramente diferente debido al tamaño de la escuela, la ubicación, la edad de los estudiantes, etc.

El Distrito Escolar de Millard continúa actualizando y revisando sus procedimientos, políticas y materiales de emergencia. Este plan debe estar disponible en cada escuela y en la oficina del distrito, y debe publicarse en la página web del Distrito Escolar Millard. El Distrito Escolar Millard trabaja con otras agencias para proporcionar a cada escuela los materiales y suministros necesarios para gestionar con éxito un incidente. Juntos coordinamos nuestros esfuerzos para que las funciones y responsabilidades, las comunicaciones y las respuestas a situaciones estén claramente definidas para cada agencia que pueda responder a una emergencia. Comuníquese con su escuela local si tiene preguntas sobre los planes de acción de emergencia o para ofrecer sus servicios como voluntario.

La siguiente sección proporciona información sobre las preguntas que nuestros padres y tutores pueden tener en caso de una emergencia escolar:

## 1. ¿Cuál es mi responsabilidad como padre/tutor durante una situación de emergencia?

En caso de un incidente escolar o comunitario grave, el colegio asume la responsabilidad de sus hijos. Se le mantendrá informado sobre lo que está sucediendo y se le darán instrucciones sobre sus hijos a través de un anuncio electrónico que contacta a los usuarios por correo electrónico, teléfono o mensaje de texto o a través de estaciones de radio locales. *Correr a la escuela en su automóvil o llamar a la escuela solo impedirá la capacidad de la escuela para proteger a sus hijos y obstaculizará el proceso de comunicación con otras agencias involucradas.* Tenga la seguridad de que los niños NO serán enviados a casa hasta que los padres/tutores hayan sido notificados.

2. **¿Qué hago después de que me hayan notificado que puedo recoger a mi hijo?**

Dependiendo de las condiciones y emergencia, los padres deberán estacionar en las áreas designadas y definidas por cada colegio en el plan de rutas de acceso infantil, o en el plan de reunificación escolar. Si están adentro, los padres deben ingresar a la escuela por las puertas principales y luego dirigirse al salón de clases de sus hijos después de registrarse en la oficina. Se requerirá que los padres firmen que están tomando la custodia de su estudiante por razones de seguridad. Si están al aire libre, los padres deben estacionarse en los lugares designados, buscar al maestro de su hijo y firmar la salida. No anime a los niños a correr hacia usted ni espere que vengan a su vehículo. Para realizar un seguimiento de todos los estudiantes, los padres DEBEN firmar que han tomado la custodia. Si las escuelas se encuentran en una situación de bloqueo (violencia o refugio en el lugar), todas las puertas de la escuela estarán cerradas. Los padres se pondrán a sí mismos y a otros en peligro si intentan ingresar a la escuela. Consulte el punto 1 para ver cuándo sería seguro recoger a su hijo.

3. **¿Qué pasará si no estoy en casa o no me pueden localizar?**

Si los padres no están en casa o no pueden ser contactados durante un incidente de emergencia, la escuela continuará asumiendo la responsabilidad de ese estudiante hasta que se haya contactado a la persona de contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción. Es muy importante que CADA padre tenga una persona de contacto de emergencia registrada en la escuela que se responsabilizará de ese niño hasta que el padre/tutor esté disponible.

4. **Si la escuela no es segura, ¿dónde estará mi hijo?**

Cada escuela tendrá un sitio alternativo si es necesario mudarse del edificio. Como cada emergencia es diferente, descubrirá si su estudiante se ha conmovido escuchando la radio o se comunicará con usted a través de un anuncio electrónico que utiliza correo electrónico, mensajes de texto y teléfono.

5. **¿Está la escuela preparada con suministros de emergencia?**

Cada escuela tiene algunos materiales de preparación que han reunido. En caso de una emergencia, la mayoría de las aulas tienen suministros mínimos en un balde que ayudarán a proporcionar a los estudiantes comida, agua, mantas, información vital sobre los estudiantes, juegos y actividades para mantenerlos tranquilos, y materiales para ayudar durante situaciones de refugio en el lugar.

6. **¿Está el personal calificado para ayudar durante una emergencia?**

Los miembros del personal reciben capacitación básica en servicio en primeros auxilios y RCP. Algunos miembros del personal son miembros capacitados del CERT (Equipo comunitario de respuesta a emergencias) y tienen habilidades adicionales. Trabajando en asociación con agencias comunitarias, hay sesiones de capacitación adicionales disponibles en todo el condado.

# Protocolos de respuesta estándar

El Distrito Escolar de Millard ha establecido las siguientes respuestas como protocolos estándar para situaciones que puedan ocurrir. Las posibles respuestas a situaciones de emergencia incluyen:

- SOSTENER
- SEGURO
- AISLAMIENTO
- EVACUAR
- REFUGIO

Cada uno de estos debe ser objeto de capacitación para todo el personal al comienzo de cada año escolar y para los estudiantes dentro de los primeros veinte días escolares. Estos protocolos también deben practicarse mediante simulacros durante todo el año escolar, con especial atención durante el primer mes de clases.



# SOSTENER

## En tu habitación o área

### MANTENGA EN SU HABITACIÓN O ZONA.

Hay situaciones que requieren que los estudiantes y el personal permanezcan en sus aulas o se mantengan fuera de las áreas de acceso. Por ejemplo, un altercado en el pasillo puede requerir mantener a los estudiantes fuera de los pasillos hasta que se resuelva. Un problema médico puede requerir que solo se despeje un área, con los pasillos aún abiertos en caso de que se requiera asistencia médica externa.

Puede ser necesario que los estudiantes que no están en un salón de clases se dirijan a un área donde puedan ser supervisados y permanecer seguros.

#### DIRECCIÓN PÚBLICA La dirección

pública de Hold es: "Hold en su habitación o área. Despeja los pasillos". y se repite dos veces cada vez que se realiza el discurso público. Puede ser necesario agregar directivas para los estudiantes que no están en el salón de clases, durante el almuerzo o en algún otro lugar donde deben permanecer hasta que se levante la suspensión.

"Espera en tu habitación o área. Despeja los pasillos.  
Espera en tu habitación o área. Despeja los pasillos".

Un ejemplo de emergencia médica sería:

"Estudiantes y personal, esperen en la cafetería o en su habitación. Estamos atendiendo una situación médica cerca de la oficina".

Cuando se haya resuelto:

"Estudiantes y personal, se libera el Hold. Todo claro.

Gracias por su ayuda para que este Hold funcione sin problemas".

**DIRECCIÓN PÚBLICA - LIBERACIÓN** Una acción de retención se puede liberar mediante megafonía.

"Se libera el Hold. Todo claro.  
Se libera la bodega. Todo claro."

**SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES** Se debe iniciar el Sistema de Comando de Incidentes Escolares.

### ACCIONES Los

estudiantes y maestros deben permanecer en su salón de clases o área, incluso si hay un cambio de clase programado hasta que se anuncie el visto bueno.

A los estudiantes y al personal en áreas comunes, como una cafetería o un gimnasio, se les puede pedir que permanezcan en esas áreas o se trasladen a áreas contiguas como un vestuario.

Los estudiantes y el personal fuera del edificio deben permanecer afuera a menos que la administración indique lo contrario.

Se sugiere que antes de cerrar la puerta del salón de clases, los maestros barran el pasillo en busca de estudiantes cercanos.

Además, los maestros deben tomar lista, anotar el tiempo y realizar las actividades del aula como de costumbre.

En una escuela secundaria con una política de campus abierto, comuníquese tantos detalles como sea posible a los estudiantes que se encuentran temporalmente fuera del campus.

### RESPONSABILIDAD

Normalmente, un administrador es responsable de iniciar una retención. Sin embargo, cualquiera debería poder solicitar una suspensión si observa que sucede algo que requiera esta acción.

### PREPARACIÓN

Capacitación de estudiantes, docentes y administradores.

### EJERCICIOS

La bodega debe perforarse al menos una vez al año, o según lo indiquen los requisitos estatales.

### CONTINGENCIAS Los

estudiantes están capacitados para que, si no están en un salón de clases, se les puede pedir que identifiquen el salón de clases más cercano y se unan a esa clase durante la duración de la suspensión.

**EJEMPLOS DE CONDICIONES DE ESPERA** Los siguientes son algunos ejemplos de cuándo una escuela podría iniciar una suspensión:

- Un altercado en un pasillo;
- Un problema médico que necesita atención;
- Operación de mantenimiento inacabada en una zona común. área durante los cambios de clase.



## MUESTRA HACIA FUERA

### MENSAJES A LOS PADRES Esta es una

guía para mensajes externos después de que se utilizó una acción de Retener en la escuela. Por lo general, se envía después de que se borra una retención. Sin embargo, si la retención se prolonga durante un período prolongado o se acerca el momento de la liberación, asegúrese de informar a las familias. Tenga una plataforma digital central que su equipo de información pública pueda actualizar fácilmente y a la que la gente pueda acudir en busca de información.

Las variables del mensaje están en cursiva.

Espera actual durante el día escolar

Co=00e.eectr=00

Línea de asunto: Notificación de seguridad: mantener actualmente activado en [Nombre de la escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] ha sido suspendida debido a [indique el motivo de la suspensión].

Como precaución, se pide a los estudiantes y al personal que permanezcan en sus aulas para mantener los pasillos vacíos.

El aprendizaje presencial continuará durante todo el Hold, pero los estudiantes no podrán cambiar de clase.

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Continuaremos monitoreando la situación y lo actualizaremos tan pronto como tengamos más información.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es una acción de retención? \*

Retención actual al final del día

Co=00e.eectr=00

Línea de asunto: Notificación de seguridad: mantener actualmente activado en [Nombre de la escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] ha sido suspendida debido a [indique el motivo de la suspensión].

Como precaución, se pide a los estudiantes y al personal que permanezcan en sus aulas para mantener los pasillos vacíos.

El aprendizaje presencial continuará durante todo el Hold, pero los estudiantes no podrán salir hasta que se resuelva la situación.

La salida de los estudiantes puede retrasarse por un corto tiempo.

Por favor sea paciente.

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Continuaremos monitoreando la situación y lo actualizaremos tan pronto como tengamos más información.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es una acción de retención? \*

El mensaje de texto

[nombre de la escuela] se ha puesto en espera como medida de precaución.

Esta situación puede afectar el despido del estudiante. Por favor revisa tu correo electrónico para más información.

Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] ha sido suspendida debido a [indique el motivo de la suspensión]. Como medida de precaución, hemos colocado la escuela en Hold para mantener los pasillos vacíos. La salida de los estudiantes puede retrasarse por un corto tiempo. Por favor sea paciente. Continuaremos monitoreando la situación y lo actualizaremos tan pronto como tengamos más información.

Notificación de que se produjo una retención durante el día

Co=00e.eectr=00

Línea de asunto: Notificación de seguridad: la retención finalizó en [Escuela Nombre]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] fue suspendida desde [hora de inicio] hasta [hora de finalización] debido a [indique el motivo de la suspensión].

Como medida de precaución, se pidió a los estudiantes y al personal que permanecieran en sus aulas para mantener los pasillos vacíos.

El aprendizaje en las aulas continuó en todo el Hold y todas las operaciones escolares han vuelto a la normalidad.

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Continuaremos manteniéndolo informado sobre inquietudes importantes en nuestra escuela.

¿Qué es una acción de retención? \*

\* La acción de espera se utiliza cuando los pasillos de la escuela deben permanecer despejados. El aprendizaje en el aula se llevará a cabo normalmente durante una suspensión, pero es posible que los estudiantes no puedan cambiar de clase hasta que se haya levantado la suspensión.

Enlace a su sitio web o a [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](https://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html) para que obtengan más información.



# SEGURO

## Entrar Cerrar puertas exteriores

### ENTRAR DE

#### FORMA SEGURA, CERRAR LAS PUERTAS EXTERIORES.

La Acción Segura se llama cuando hay una amenaza o peligro fuera del edificio escolar. Ya sea debido a violencia o actividad criminal en el vecindario inmediato, o a un animal peligroso en el patio de recreo, Secure utiliza la seguridad de las instalaciones físicas para actuar como protección.

#### DIRECCIÓN PÚBLICA La

dirección pública de Secure es: "¡Secure! Entrar.

Cierra las puertas exteriores" y se repite dos veces cada vez que se realiza el discurso público.

"¡Seguro! Entra, cierra las puertas exteriores.  
¡Seguro! Entra, cierra las puertas exteriores".

"Estudiantes y personal, la escuela se encuentra actualmente en Acción Segura debido a [causa] en el vecindario. No se permite a nadie entrar o salir del edificio en este momento. Quédate adentro y continúa con tu día".

#### DIRECCIÓN PÚBLICA - LIBERACIÓN Una

Acción Segura puede ser liberada por Dirección Pública.

"El Seguro está liberado. Todo claro.  
Se libera el Seguro. Todo claro."

"Estudiantes y personal, se libera el Secure. Todo claro.  
Gracias por su ayuda para que Secure funcione sin problemas".

#### ACCIONES La

Acción Segura exige llevar a las personas a un edificio seguro y cerrar con llave todos los puntos de acceso exteriores.

Siempre que sea posible, las actividades en el aula continuarían sin interrupción. Las clases que se impartan afuera regresarían al edificio y, si es posible, continuarían dentro del edificio.

Puede haber ocasiones en las que los estudiantes esperan poder salir del edificio: fin de clases, compromiso laboral, etc. Dependiendo de la condición, es posible que esto deba retrasarse hasta que el área sea segura.

Durante el período de formación, se debe insistir a los estudiantes y a sus padres en que estas directivas pueden causarles molestias, pero su cooperación es importante para garantizar su seguridad.

#### AÑADIR UN CICLO DE VIDA AL PROTOCOLO SEGURO A medida que

evoluciona la situación, puede haber más información disponible para guiar la toma de decisiones. Con el Protocolo Seguro, existe la opción de pasar de la respuesta inicial de "Nadie entra ni sale" a algún control de acceso.

#### NADIE DENTRO NI FUERA La

directiva y práctica inicial durante la Acción Segura es retener a los estudiantes y al personal dentro del edificio y evitar la entrada al edificio.

#### LIBERACIÓN CONTROLADA Una

situación no resuelta, pero no directamente evidente, al final del día escolar puede justificar una Liberación Controlada.

Durante una Salida Controlada, se les puede pedir a los padres o tutores que recojan a los estudiantes en lugar de hacerlos caminar a casa. Los autobuses pueden funcionar con normalidad, pero se debe realizar una mayor supervisión del área de autobuses. Puede haber presencia policial adicional.

#### ENTRADA SUPERVISADA

Cuando se percibe una amenaza pero no es inmediata, las entradas pueden ser atendidas por seguridad o agentes del orden público y cualquier persona que ingrese al edificio es monitoreada más de cerca. Los estudiantes y el personal que caminan entre edificios o van al estacionamiento pueden ser acompañados con mayor atención.

**LA ESCUELA ESTÁ SEGURA**  
ENTRADA MONITORIZADA Y SALIDA CONTROLADA



**ESCUELA BAJO PROTECCIÓN**  
ENTRADA VIGILADA Y SALIDA CONTROLADA

© 2021 K12 Standard Response Protocol. All rights reserved. This document is the property of K12. It is not to be distributed, copied, or otherwise used without the express written permission of K12. For more information, please contact K12 at 1-800-875-8275.



**SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES** Se debe iniciar el Sistema de Comando de Incidentes Escolares.

**RESPONSABILIDAD** Durante

una Acción Segura, es posible que se requiera que la administración o el personal cierren con llave los puntos de acceso exteriores. Los miembros del personal asignados a la "Responsabilidad Primaria" de una "Zona Segura" también seguirían el protocolo designado durante un simulacro. Estas áreas pueden incluir puertas, ventanas, muelles de carga y puntos de acceso a escaleras de emergencia en caso de incendio. El personal asignado tiene "deberes seguros".

A una persona también se le debe asignar una "responsabilidad secundaria" para el deber de seguridad en caso de que la persona con responsabilidad principal esté ausente o no pueda realizar el protocolo.

Asigne a alguien para que coloque los carteles de Seguridad en las puertas de entrada del edificio, alertando a los visitantes potenciales sobre la condición de Seguridad.

**INFORMADO POR**

Secure generalmente se informa mediante un despacho de emergencia local a la oficina de la escuela. A continuación, el personal de la oficina llama a la megafonía e informa a la administración.

También pueden informarlo los estudiantes, el personal o los maestros si se observa una amenaza directamente fuera del edificio.

**PREPARACIÓN** La

identificación de los puntos de acceso perimetrales que deben bloquearse en una Acción Segura define el Perímetro. En caso de que no se pueda asegurar un perímetro, identifique las áreas dentro de cada edificio que se puedan asegurar.

Se deben establecer zonas seguras (áreas de una escuela o campus con puntos de acceso exteriores) y desarrollar protocolos para garantizar que quienes están en "servicios seguros" atiendan todas las áreas de su zona.

La preparación incluye la identificación del personal con responsabilidad primaria y secundaria y la asignación de estas funciones.

**EJERCICIOS**

Los simulacros seguros deben realizarse al menos dos veces al año, o según lo exijan los requisitos estatales. Al menos uno debe realizarse mientras se realizan actividades al aire libre.

**CONTINGENCIAS** Puede

haber atributos físicos en el campus que exijan un manejo especial de una Acción Segura. Un ejemplo sería un campus donde hay edificios modulares. Si no se puede asegurar el edificio modular, puede ser mejor que los estudiantes evacuen al edificio principal en lugar de ir a Asegurarse en el edificio modular.

Escuche directivas adicionales específicas.

Si la escuela es un campus distribuido (múltiples edificios permanentes), deberán considerar cuál es su perímetro. En una amenaza percibida e indirecta, pueden decidir que una supervisión adicional para los cambios de clases entre edificios es suficiente y apropiada.

Si durante una Acción Segura se manifiesta un peligro adicional (es decir, incendio, inundación, materiales peligrosos), se darán directivas adicionales para la respuesta adecuada.



**EJEMPLOS DE CONDICIONES DE SEGURIDAD** Los siguientes son algunos ejemplos de cuándo una escuela o un despacho de emergencia podría requerir una Acción Segura.

- Una persona desconocida o no autorizada en el jardines
- Animal peligroso en o cerca del terreno.
- Actividad criminal en el área
- Actividad policial planificada en el barrio.

**ASEGURAR Y MANTENER A**

veces las personas se confunden acerca de la diferencia entre "Proteger" y "Mantener". Durante una suspensión, los pasillos se despejan, los estudiantes permanecen en sus aulas con sus maestros y las actividades continúan como de costumbre. Si la gente está afuera, permanece afuera. Durante una Se-cure, se lleva a la gente al interior y todas las actividades dentro de la escuela continúan como de costumbre, pero nadie entrará ni saldrá del edificio. La principal diferencia es que durante un Secure los pasillos están abiertos y pueden ser utilizados por los estudiantes y el personal según sea necesario. Es posible que las personas dentro de la escuela no noten ninguna diferencia en sus rutinas diarias durante un Secure.

Recuerde, la principal diferencia entre los dos es que un Seguro se activa cuando una amenaza o peligro está fuera de la escuela. Una bodega se utiliza cuando es necesario que los pasillos permanezcan vacíos, lo que significa que el problema está dentro del edificio. Durante ambos casos, la instrucción en el aula debe continuar con normalidad.



# SEGURO

## Entrar Cerrar puertas exteriores



### EJEMPLO DE MENSAJES

**EXTERNOS A LOS PADRES** Esta es una guía para mensajes externos cuando se utiliza una Acción Segura en la escuela. Tenga una plataforma digital central que su equipo de información pública pueda actualizar fácilmente y a la que la gente pueda acudir en busca de información.

Indique en el mensaje si la situación permite la entrada monitoreada y la salida controlada. Las variables están en cursiva>.

Acción segura actual durante el día escolar

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad: seguro actualmente Activado en [Nombre de la escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] ha sido notificado de [indique la actividad que ocurre fuera del edificio]. Como precaución, hemos colocado la escuela en Secure. Durante la Acción Segura, todas las puertas están cerradas con llave y nadie puede salir ni entrar al edificio. [Modificar para entrada monitoreada y salida controlada]

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es la Acción Segura? \*

Acción segura actual al final del día

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad: seguridad actualmente activada en [nombre de la escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] ha sido notificado de [indique la actividad que ocurre fuera del edificio]. Como precaución, hemos colocado la escuela en Secure. Durante Secure, todas las puertas están cerradas y nadie puede salir ni entrar al edificio. [Modificar para entrada monitoreada y liberación controlada]

Es posible que los estudiantes no puedan salir hasta que se resuelva la situación y la salida puede retrasarse por un corto tiempo.  
Por favor sea paciente.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es la Acción Segura? \*

### Mensaje de texto

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en modo seguro como medida de precaución. Esta situación tiene el potencial de afectar el despido de estudiantes. Por favor revisa tu correo electrónico para más información.

### Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] ha sido notificado de [indique la actividad que ocurre fuera del edificio]. Como precaución, hemos colocado la escuela en Secure.

Es posible que los estudiantes no puedan salir hasta que se resuelva la situación y la salida puede retrasarse por un corto tiempo.

Por favor sea paciente.

Por favor revisa tu correo electrónico para más información.

Notificación de que la escuela estaba en Acción Segura

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad - Seguro Finalizado en [Nombre de escuela]

Estimado padre o Guardianes,

Hoy se notificó a [Nombre de la escuela] sobre [indique la actividad que ocurre fuera del edificio]. Como precaución, pusimos la escuela en Secure. El estado Seguro duró [indique el periodo de tiempo en Seguro]. Todas las operaciones escolares ahora han vuelto a la normalidad.

¿Qué es la Acción Segura? \*

\* La Acción Segura se convoca cuando hay una amenaza o peligro fuera del edificio escolar. Secure utiliza la seguridad de la instalación física para actuar como protección.

Durante Secure, todos los estudiantes y el personal ingresan al edificio seguro y todas las puertas exteriores están cerradas con llave.

Las clases pueden continuar ininterrumpidamente dentro del edificio.

Enlace a su sitio web o a [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](https://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html) para que obtengan más información.



# AISLAMIENTO

Cerraduras, luces, fuera de la vista

## AISLAMIENTO

### CERRADURAS, LUCES, FUERA DE LA VISTA

Se llama bloqueo cuando hay una amenaza o peligro dentro del edificio escolar. Desde disputas por la custodia de los padres hasta intrusos y un agresor activo, Lockdown utiliza acciones de seguridad en el aula y la escuela para proteger a los estudiantes y al personal de la amenaza.

### DIRECCIÓN PÚBLICA La

dirección pública de Lockdown es: "¡Lockdown! ¡Cerraduras, luces, fuera de la vista! y se repite dos veces cada vez que se realiza el discurso público.

"¡Aislamiento! ¡Cerraduras, luces, fuera de la vista!  
¡Aislamiento! ¡Cerraduras, luces, fuera de la vista!

### ACCIONES La

Acción de Cierre exige cerrar con llave las puertas de los salones de clases individuales, oficinas y otras áreas seguras, mover a los ocupantes fuera de la línea de visión de las ventanas de los pasillos, apagar las luces para que el salón parezca desocupado y hacer que los ocupantes mantengan silencio.

No hay ningún llamado a la acción para bloquear los puntos de acceso exteriores del edificio. Más bien, el protocolo aconseja dejar el perímetro como está. El razonamiento es simple: enviar personal a cerrar con llave las puertas exteriores los expone a riesgos innecesarios e inhibe la entrada de los socorristas al edificio. Si las puertas exteriores ya están cerradas, déjelas cerradas, pero hable con el personal de respuesta local para que comprendan y puedan acceder durante el cierre. La mejor opción es tener la capacidad de bloquear y desbloquear puertas de forma remota.

La formación refuerza la práctica de no abrir la puerta del aula una vez en el Lockdown. No se debe revelar ninguna indicación de ocupación hasta que los socorristas abran la puerta.

Si la ubicación de la amenaza es evidente y las personas no tienen la opción de esconderse detrás de una puerta, es apropiado autoevacuarse lejos de la amenaza.

### SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Se

debe iniciar el Sistema de Comando de Incidentes Escolares.

### RESPONSABILIDAD EI

maestro del salón de clases es responsable de implementar el cierre del salón de clases. Si es seguro hacerlo, el maestro debe reunir a los estudiantes en el salón de clases antes de cerrar la puerta con llave. El maestro debe cerrar con llave todos los puntos de acceso al aula y facilitar el traslado de los ocupantes fuera de la vista.

## INFORMADO POR

Cuando existe una amenaza a la seguridad de la vida en el campus, cualquier estudiante o miembro del personal debe iniciar inmediatamente un bloqueo. El inicio del bloqueo puede ocurrir a través de varios métodos, o una combinación de métodos, dependiendo de los procedimientos y sistemas de alerta utilizados por cada escuela y distrito. Las alertas de bloqueo se pueden enviar de boca en boca, por teléfono, sistemas de radio, intercomunicadores, botones de pánico o formas más avanzadas de tecnología. Planifique el método de comunicación con anticipación para establecer expectativas para los estudiantes y el personal. Independientemente del método de notificación, el inicio de un bloqueo debe ser consistente, simple y rápido, e incluir una notificación inmediata a la administración escolar y a las agencias policiales locales.

## PREPARACIÓN La

identificación de los puntos de acceso al aula que deben cerrarse con llave en caso de un cierre es una preparación esencial. Estos pueden incluir puertas, ventanas, muelles de carga y puntos de acceso a escaleras de emergencia en caso de incendio.

También se debe identificar una "zona segura" dentro del salón de clases que esté fuera de la vista de las ventanas interiores. Se debe capacitar a los maestros y estudiantes para que no abran la puerta del aula, dejando que un socorrista, un miembro del equipo de seguridad escolar o un administrador escolar la desbloqueen.

**SIMULACROS** Los simulacros de encierro deben realizarse al menos dos veces al año, o según lo exijan los requisitos estatales. Si es posible, uno de estos simulacros debe realizarse con la participación del personal policial local. Como mínimo, la participación de las fuerzas del orden en el simulacro debe ocurrir al menos una vez cada dos años.

Un simulacro siempre debe anunciarse como un simulacro.

Para obtener más información, consulte la sección "Simulacro de bloqueo de SRP" de este libro.



# AISLAMIENTO

Cerraduras, luces, fuera de la vista

## CONTINGENCIAS

Los estudiantes y el personal que se encuentren fuera de los salones de clases cuando se anuncie un cierre deben intentar ingresar al salón de clases disponible más cercano o a una habitación con una puerta que pueda asegurarse. En caso de que alguien no pueda entrar a una habitación antes de que se cierren las puertas, se le debe informar sobre otras opciones. En esta situación, se debe capacitar a los estudiantes y al personal para esconderse o incluso evacuarse del edificio o área. Los estudiantes y el personal deben recibir capacitación sobre adónde ir si se autoevacúan para que puedan estar seguros y ser contabilizados.

Si durante un bloqueo se manifiesta un peligro adicional dentro de la escuela, como un incendio, una inundación o un incidente con materiales peligrosos, entonces se deben tomar decisiones situacionales. Debería haber discusiones sobre cómo reaccionar ante una alarma de incendio si se activa durante un bloqueo. Esto puede requerir seguir directivas adicionales del SRP.

**EJEMPLOS DE CONDICIONES DE BLOQUEO** Los siguientes son algunos ejemplos de cuándo una escuela o un despacho de emergencia podría solicitar un cierre.

- Animal peligroso dentro de un edificio escolar.
- Intruso
- Un padre o estudiante enojado o violento
- Informe de un arma
- Agresor activo

## LA DURACIÓN DE UN BLOQUEO

Una pregunta que surge ocasionalmente es "¿Cuánto tiempo se tarda en liberar un bloqueo?" La respuesta es: "Eso depende, pero probablemente sea más largo de lo que desea escuchar".

La Fundación ha oído hablar de un bloqueo que duró horas. En un caso, un informe sobre arma, la escuela estuvo cerrada durante más de tres horas. En otro, un agresor activo en el edificio, pasó aproximadamente una hora después de que se resolvió el problema para que las fuerzas del orden despejaran las aulas.

## TARJETA ROJA/TARJETA VERDE

La tarjeta roja/tarjeta verde NO debe usarse para un bloqueo. Sobre la base de una serie de evaluaciones tácticas, el consenso abrumador es que esta práctica proporciona información a un intruso de que hay objetivos potenciales en esa habitación.

## TELÉFONOS CELULARES DURANTE UN BLOQUEO

No es raro que los administradores escolares prohíban el uso de teléfonos celulares durante un bloqueo. Los instintos de los padres pueden estar en desacuerdo con esa prohibición. A menudo, una de las primeras cosas que hacen los padres cuando hay una crisis en la escuela es enviar mensajes de texto o llamar a sus hijos.

Al evaluar los acontecimientos reales del confinamiento, la crisis inicial puede durar sólo unos minutos. Una vez que se mitiga la amenaza, las autoridades generalmente limpian la escuela un salón de clases a la vez. Este proceso puede llevar mucho tiempo. Durante este tiempo, tanto los padres como los estudiantes pueden reducir el estrés mediante la comunicación por texto. Esto también proporciona una estrategia de gestión del aula. Al seleccionar tres o cuatro estudiantes a la vez, un maestro puede pedirles que envíen un mensaje de texto a sus padres con un mensaje como este: "Estamos encerrados.

Estoy bien y te actualizaré cada 5 minutos". Ciertamente, si una amenaza es inminente, se desaconsejaría enviar mensajes de texto.

También existe la oportunidad de pedir a los estudiantes que envíen mensajes de texto a sus padres con mensajes elaborados a medida que se desarrolla el evento. Por ejemplo, "Recójame en la escuela primaria Lincoln en una hora. Traiga su identificación", podría recomendarse para la reunificación entre estudiantes y padres.

También puede ser beneficioso que los estudiantes apaguen tanto el Wi-Fi como los servicios de datos móviles para liberar ancho de banda para los socorristas y al mismo tiempo permitir la mensajería de texto SMS.

## EVACUACIÓN

Si ocurrió un incidente violento real, espere que las autoridades evacúen el edificio ya que se ha convertido en la escena del crimen.



# AISLAMIENTO

Cerraduras, luces, fuera de la vista



## EJEMPLO DE MENSAJES

### EXTERNOS PARA LOS PADRES Esta es

una guía para mensajes externos cuando se utiliza una acción de bloqueo en la escuela. Debido a que un bloqueo es estresante para todos, planea enviar varios mensajes. Tenga una plataforma digital central que

su equipo de información pública pueda actualizar fácilmente y a la que la gente pueda acudir en busca de información.

Si a un bloqueo le seguirá una evacuación fuera del sitio, divulgue esa información lo más rápido posible. Incluya la información aquí, o en un hilo de comunicación separado.

#### Bloqueo actual

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad: bloqueo actual  
Activado en [Nombre de la escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente bloqueado debido a [indique los hechos que conoce sobre la situación].

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Estamos respondiendo activamente a la situación y colaborando con los servicios de emergencia.

En este momento, pedimos que los padres permanezcan donde están y estén disponibles para recibir actualizaciones e instrucciones según sea necesario.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es un bloqueo?\*

Mensaje de texto:

[Nombre de la escuela] está actualmente bloqueado. Consulte su correo electrónico o correo de voz para obtener más información. Quédate donde está y permanezca disponible en este momento. Mire aquí [enlace a la página/ sitio de redes sociales] para obtener actualizaciones.

Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] se encuentra actualmente bloqueado debido a [indique los hechos que conoce sobre la situación]. En este momento, pedimos que los padres permanezcan donde están y estén disponibles para recibir actualizaciones e instrucciones según sea necesario.

Consulte nuestra [página/sitio de redes sociales] para obtener actualizaciones continuas.

#### Bloqueo levantado

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad: el bloqueo finalizó a las [Nombre de escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] fue puesta en bloqueo desde [hora de inicio del bloqueo] hasta [hora de finalización del bloqueo] debido a [indique el incidente que ocurrió].

Gracias por su paciencia mientras trabajábamos con los socorristas para responder a la situación.

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

¿Qué es un bloqueo? \*

Mensaje de texto

Se ha levantado el bloqueo en [Nombre de la escuela]. Por favor revise su correo electrónico o correo de voz para obtener más información.

Llamada telefónica

Padres, se ha levantado el bloqueo en [Nombre de la escuela].

La escuela estuvo cerrada desde [indicar la hora de inicio del bloqueo] hasta [indicar la hora de finalización del bloqueo] debido a [indicar el incidente que ocurrió]. Gracias por su paciencia mientras trabajábamos con los socorristas para responder a la situación.

\* Se llama bloqueo cuando hay una amenaza o peligro dentro del edificio

escolar. La Acción de Cierre exige cerrar con llave las puertas interiores, sacar a los ocupantes de la línea de visión de las ventanas del pasillo, apagar las luces para que la habitación parezca desocupada y hacer que los ocupantes mantengan silencio. Si los estudiantes no pueden esconderse detrás de una puerta cerrada, se les capacita para autoevacuarse.

Si su hijo se comunica con usted para informarle que se autoevacuó de manera segura, comuníquese con el distrito al [Número de teléfono del distrito o línea directa de seguridad] para notificarnos que su hijo está a salvo.

Enlace a su sitio web o a [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](https://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html) para que obtengan más información.



# EVACUAR

También se puede proporcionar una ubicación

## EVACUAR A UN

### LUGAR Se llama evacuar

cuando es necesario trasladar personas de un lugar a otro por razones de seguridad.

Generalmente se lleva a cabo una evacuación en el sitio debido a una falla mecánica que interrumpiría el día escolar, como un corte de energía. Si no se puede resolver rápidamente, es posible que la escuela tenga que planificar una salida temprana.

Puede ser necesaria una evacuación fuera del sitio cuando ya no es seguro permanecer en el edificio, como en el caso de una fuga de gas o una amenaza de bomba. En este caso, se permitirá a las personas traer consigo sus objetos personales.

Si ha habido un evento violento en la escuela, casi siempre será necesaria una evacuación fuera del sitio, ya que la escuela se considerará la escena del crimen. Es posible que las personas puedan o no traer consigo sus artículos personales.

**REUNIFICACIÓN DESPUÉS DE UNA EVACUACIÓN** Cuando los estudiantes y el personal son evacuados fuera del sitio, es posible que estén caminando a un lugar diferente o siendo transportados al lugar y habrá una reunión organizada de estudiantes y padres/tutores en ese sitio.

Para obtener información detallada sobre cómo llevar a cabo una reunificación, consulte El método de reunificación estándar: <https://iloveguys.org/The-Standard-Reunification-Method.html>

## DIRECCIÓN PÚBLICA La dirección

pública de Evacuar es: "¡Evacuar! A una ubicación" y se repite dos veces cada vez que se realiza el discurso público. Por ejemplo, "¡Evacuar! Al asta de la bandera".

"¡Evacuar! A una ubicación.  
¡Evacuar! A un lugar".

## ACCIONES La

Acción de Evacuación exige que los estudiantes y el personal se trasladen de manera ordenada a un área segura.

**SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES** Se debe iniciar el Sistema de Comando de Incidentes Escolares.

## RESPONSABILIDAD El maestro

o administrador del salón de clases generalmente es responsable de iniciar una evacuación. Las directivas o acciones pueden variar en caso de incendio, amenaza de bomba u otras emergencias. Se pueden invocar otras instrucciones durante una evacuación, y los estudiantes y el personal deben estar preparados para seguir instrucciones específicas dadas por el personal o los socorristas.

## PREPARACIÓN La

preparación para la evacuación implica la identificación de rutas de evacuación de las instalaciones, puntos de reunión de evacuación y sitios de evacuación, así como capacitación de estudiantes, maestros y administradores. Un lugar de evacuación generalmente se convierte en el lugar de reunificación, así que planifique en consecuencia. Idealmente, planifique tener una instalación de evacuación externa que esté a poca distancia y otro padre lejos de la escuela en caso de que el peligro esté en el área inmediata. Tenga un MOU con cada sitio para describir las expectativas y responsabilidades de antemano. Se puede descargar un modelo de MOU para esto desde [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](https://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html)

Un plan de evacuación debe incluir contar con todos los suministros que las personas con discapacidad puedan necesitar, como medicamentos, dispositivos de movilidad suplementarios y rutas accesibles para personas con problemas de movilidad.

## ASAMBLEA DE EVACUACIÓN La Asamblea

de Evacuación se refiere a reunirse en el(los) Punto(s) de Asamblea de Evacuación. Se indica a los maestros que pasen lista después de llegar al(los) punto(s) de reunión de evacuación.

Las escuelas con grandes poblaciones podrían planear tener múltiples puntos de reunión predeterminados para ayudar a gestionar las multitudes.

## SIMULACROS

Los simulacros de evacuación deben realizarse al menos dos veces al año o según lo exija la ley estatal. Un simulacro de evacuación es muy similar a un simulacro de incendio. A menudo se requieren simulacros de incendio con regularidad y constituyen un simulacro de evacuación válido.

Los simulacros también son una buena oportunidad para hablar y practicar rutas de salida alternativas a utilizar en caso de que no sea seguro caminar por un área determinada.

## CONTINGENCIAS A los

estudiantes se les enseña que si son separados de su clase durante una Evacuación, entonces es aceptable unirse a otro grupo. Se les debe indicar que se identifiquen ante el maestro de su grupo después de llegar al sitio de evacuación.

## TARJETA ROJA/TARJETA VERDE/TARJETA MED Después de

pasar lista, el sistema de Tarjeta Roja/Verde/Med se emplea para que los administradores o socorristas identifiquen visualmente rápidamente el estado de las clases de los maestros.

Los maestros mostrarán la tarjeta verde si tienen a todos sus estudiantes y están listos para comenzar. Muestran la tarjeta roja si les faltan estudiantes, tienen estudiantes adicionales o cualquier otro problema, y usan la tarjeta médica para indicar que necesitan algún tipo de atención médica.

Consulte la sección Materiales para ver ejemplos.



## EJEMPLO DE MENSAJES EXTERNOS PARA LOS PADRES

Esta es una guía para mensajes externos cuando es necesaria una evacuación. Las evacuaciones pueden ser estresantes porque causan perturbaciones, ya sea dentro o fuera del sitio, así que planifique enviar varios mensajes. Tenga una plataforma digital central que su equipo de información pública pueda actualizar fácilmente y a la que la gente pueda acudir en busca de información.

Las variables del mensaje están en cursiva.

Se anticipa evacuación con regreso a clases

Correoelectro.co

Línea de asunto: Notificación de seguridad: [Nombre de la escuela] tiene sido evacuado

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] fue evacuada a las [indicar hora de evacuación] debido a [indicar motivo de la evacuación].

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Estamos respondiendo activamente a la situación y colaborando con los servicios de emergencia.

Se espera que [indique el motivo de la evacuación] se resuelva cuando los estudiantes regresen a clases. La salida será hoy en el horario habitual. Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es la acción de evacuación? \*

Mensaje de texto

[Nombre de la escuela] ha sido evacuada debido a [indique el motivo de la evacuación]. Por favor revise su correo electrónico y correo de voz para obtener detalles e información.

Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] ha sido evacuada debido a [indique el motivo de la evacuación]. Por favor revise su correo electrónico para obtener detalles e información.

Evacuación con salida anticipada prevista

Correoelectro.co

Línea de asunto: Notificación de seguridad: [Nombre de la escuela] tiene sido evacuado

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] fue evacuada a las [hora estatal de evacuación] debido a [indique el motivo de la evacuación]. Por [motivo], habrá una salida anticipada a las [indicar la hora].

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Estamos respondiendo activamente a la situación y colaborando con los servicios de emergencia. Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es la acción de evacuación? \*

Mensaje de texto

[Nombre de la escuela] ha sido evacuada debido a [indique el motivo de la evacuación] y los estudiantes saldrán temprano a las [indique la hora]. Por favor revise su correo electrónico y correo de voz para obtener más detalles.

Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] ha sido evacuada debido a [indique el motivo de la evacuación] y los estudiantes saldrán temprano a las [indique la hora]. Por favor revise su correo electrónico para obtener detalles e información.

Evacuación a un lugar fuera del sitio.

Correoelectro.co

información.

Línea de asunto: Notificación de seguridad: [Nombre de la escuela] tiene sido evacuado

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] fue evacuada a las [indicar hora de evacuación] debido a [indicar motivo de la evacuación].

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Estamos respondiendo activamente a la situación y colaborando con los servicios de emergencia.

En este momento, pedimos que los padres permanezcan donde están y estén disponibles para recibir actualizaciones e instrucciones según sea necesario.

Recibirá comunicaciones tan pronto como tengamos detalles e información adicionales sobre cuándo y dónde recoger a su hijo. Por favor traiga su identificación y su paciencia cuando recoja a su hijo.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es la acción de evacuación? \*

Mensaje de texto

[Nombre de la escuela] ha sido evacuada debido a [indique el motivo de la evacuación], lo que hace que el edificio sea inseguro en este momento. Los estudiantes pueden ser recogidos en [ubicación alternativa] después del [hora]. Por favor revise su correo electrónico y correo de voz para obtener más detalles. Por favor traiga su identificación y su paciencia cuando recoja a su hijo.

Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] fue evacuada a las [hora de evacuación] debido a [indique el motivo de la evacuación]. En este momento, pedimos que los padres permanezcan donde están y estén disponibles para recibir actualizaciones e instrucciones según sea necesario.

Lo actualizaremos con más comunicaciones tan pronto como tengamos detalles e información adicionales sobre cuándo y dónde recoger a su hijo.

Por favor revise su correo electrónico para obtener detalles e información.

\* Se llama evacuar cuando es necesario trasladar personas de un lugar a otro. Durante una evacuación, se pide a los estudiantes y al personal que se muevan de un lugar a otro de manera ordenada.

Enlace a su sitio web o a [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](http://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html) para que obtengan más información.



# LED DE POLICÍA

## Evacuación después de un bloqueo

### EVACUACIÓN LIDERADA POR LA POLICÍA

En las raras situaciones en las que las autoridades limpian las aulas y escoltan a los estudiantes y al personal fuera del aula y a través del edificio, es importante haber brindado instrucción anticipada sobre qué esperar.

#### DIRECCIÓN PÚBLICA Puede o no

haber una dirección pública notificando a los estudiantes y al personal que las autoridades están realizando estas acciones.

### ACCIONES

Cuando los oficiales ingresan al salón de clases, los estudiantes y el personal deben mantener las manos visibles y vacías. Es poco probable que puedan llevar mochilas, carteras o cualquier artículo personal durante una evacuación dirigida por la policía. A los estudiantes se les puede indicar que formen una sola fila y se tomen de las manos por delante y por detrás, o se les puede pedir a los estudiantes y al personal que se pongan las manos en la cabeza mientras evacúan.

#### QUÉ ESPERAR Prepare a los

estudiantes y al personal para que durante una evacuación dirigida por la policía, los agentes puedan ser ruidosos, directos y autoritarios. Los estudiantes y el personal también pueden ser registrados tanto en el salón de clases como nuevamente después de salir del edificio.

#### RESPONSABILIDAD EMOCIONAL Hay una

conversación con las fuerzas del orden sobre su papel en la recuperación posterior al evento. Esta es una preocupación creciente y justifica conversaciones entre escuelas, distritos y agencias sobre cómo mantener seguros a los estudiantes y reducir el trauma que podría estar asociado con una evacuación dirigida por la policía.

### PREPARACIÓN

Capacitación de estudiantes, docentes y administradores.

En caso de una evacuación dirigida por la policía, se deben implementar políticas sobre cómo dar acceso clave a los agentes del orden que evacúan todas las habitaciones del edificio escolar.

### MENSAJES PARA LOS MEDIOS

A los medios/comunidad después de un evento.

Situación de ejemplo: evento violento

"El (fecha) a las (hora del día), (nombre de la agencia) respondió a (nombre de la escuela) en referencia a (tipo de evento). Los oficiales ayudaron a escoltar de manera segura a los estudiantes y al personal fuera de la escuela y al sitio de Evacuación y Reunificación donde (el Distrito Escolar) pudo iniciar el proceso de Reunificación".

### DESPACHO DE MENSAJES A los

oficiales de respuesta durante un evento.

Situación de ejemplo: evacuación dirigida por la policía

"(Unidades enviadas) responden a (nombre de la escuela) para ayudar con la evacuación de estudiantes y personal. Se necesita asistencia para acompañar a las personas fuera de la escuela y al área de reunión segura en (ubicación). Responde al Puesto de Mando para tu asignación. (marca de tiempo)"

### MENSAJES DE LAS APLICACIONES DE LA LEY A los

oficiales que responden durante un evento.

Situación de ejemplo: fuga de gas

(Nombre de la unidad de policía) responde a (área cercana a la escuela) para ayudar a evacuar a los estudiantes de (nombre de la escuela) debido a un olor a gas en el edificio. Reúnase con (supervisor) para obtener más información para ayudar con la evacuación y la reunificación.

### ORIENTACIÓN PARA LAS APLICACIONES DE LA LEY

Una vez que la amenaza ha sido neutralizada, se recomienda que los socorristas se reagrupen y avancen lentamente a la fase de evacuación. Identifique la ubicación del área de evacuación o del área de parada de autobuses antes de liberar las aulas.

Tómese este tiempo para hablar sobre la responsabilidad emocional al liberar las aulas. Comience a liberar a las personas de las aulas y oficinas al área designada.

También es posible que se necesiten agentes del orden para ayudar a dirigir el tráfico y garantizar que el proceso de evacuación se realice de forma segura.

### CONTINGENCIAS En una

evacuación fuera del sitio a un sitio de reunificación, los comandantes de incidentes deben considerar dejar a los estudiantes y al personal en sus habitaciones hasta que llegue el transporte. Su equipo también puede discutir cómo comunicar a las aulas que la amenaza se ha minimizado lo suficiente como para que puedan relajarse y esperar la evacuación.

Cuando llegue el momento, cada habitación se puede despejar directamente a los autobuses para minimizar el trauma.

Se recomienda evitar el lugar del incidente al salir. Transporte directo al Sitio de Reunificación.

### TRANSPORTE Durante una

evacuación dirigida por la policía, se iniciará el transporte. Tenga establecida una política para su departamento de transporte o empresa de transporte contratada para que estén listos para responder de manera oportuna con suficientes autobuses.



# REFUGIO

## Declarar la estrategia de seguridad y peligros

### REFUGIO

INDIQUE LA ESTRATEGIA DE PELIGRO Y SEGURIDAD Se llama a refugio

cuando se necesitan acciones protectoras específicas basadas en una amenaza o peligro. La capacitación debe incluir la respuesta a amenazas como tornados, terremotos, situaciones de materiales peligrosos u otras amenazas locales.

### DIRECCIÓN PÚBLICA La

dirección pública del Refugio debe incluir el peligro y la estrategia de seguridad. El discurso público se repite dos veces cada vez que se realiza el discurso público.

"¡Refugio! Por un peligro. Utilizar estrategia de seguridad.  
¡Refugio! Por un peligro. Usar una estrategia de seguridad".

Para un tornado, un ejemplo sería:

"Refugio para un tornado. Ve al refugio contra tornados.  
Refugio para un tornado. Ve al refugio contra tornados".

Una vez pasado el peligro:

"Estudiantes y personal, el Refugio está liberado. Todo claro.

Gracias por su ayuda y paciencia durante el Refugio".

### LOS PELIGROS PUEDEN INCLUIR • Tornado

- Tiempo severo
- Incendios forestales
- Inundación
- Derrame o liberación de materiales peligrosos
- Terremoto
- Tsunamis

### LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PUEDEN INCLUIR

- Evacuar al área de refugio
- Sellar la habitación
- Agáchese, cúbrase y sostenga
- Llegar a terreno elevado

### ACCIONES La

colaboración con los socorristas locales, el Servicio Meteorológico Nacional y otros recursos locales, regionales y estatales ayudarán a desarrollar acciones específicas para la respuesta de su distrito.

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Se debe iniciar el Sistema de Comando de Incidentes Escolares.

### RESPONSABILIDAD El refugio

requiere que todos los estudiantes y el personal sigan las directivas de respuesta. Los distritos deben tener procedimientos para todos los peligros y amenazas locales previsibles que incluyan disposiciones para aquellas personas con necesidades funcionales y de acceso.

### PREPARACIÓN

Identificación y señalización de las áreas de refugio de las instalaciones.

### SIMULACROS

Las estrategias de seguridad de los refugios deben realizarse al menos dos veces al año, o según lo exija el estado.

### DECLARAR EL PELIGRO Y LA ESTRATEGIA

#### DE SEGURIDAD El uso del

Protocolo de Refugio y la declaración del peligro permiten comprender la amenaza y las acciones protectoras asociadas. Muy a menudo, el Protocolo de Refugio se utiliza para tornados y otras condiciones climáticas severas, en cuyo caso incluiría la ubicación del Refugio para los estudiantes y el personal, y qué postura o acción protectora deberían tomar.

Refugiarse en caso de derrame o liberación de materiales peligrosos es muy diferente. En el caso de una situación de materiales peligrosos, se ordenaría a los estudiantes y al personal que cerraran sus ventanas, apagarán sus unidades de calefacción y aire acondicionado y sellarán ventanas y puertas para preservar el buen aire interior y al mismo tiempo restringir la entrada de aire exterior contaminado. Escuchar directivas específicas es fundamental para una respuesta de emergencia exitosa.

### LENGUAJE SENCILLO NIMS e

ICS requieren el uso de lenguaje sencillo. Ya no se utilizarán códigos ni lenguaje específico que el público en general no comprenda fácilmente. El SRP utiliza un lenguaje compartido, sencillo y natural entre los estudiantes, el personal y los socorristas. Si hay directivas específicas que deben emitirse para una respuesta exitosa en una escuela, deben expresarse claramente y en un lenguaje sencillo. No hay nada de malo en agregar directivas sobre dónde refugiarse o qué acciones protectoras se deben utilizar en la respuesta.

### PERSONALIZACIÓN EI

cartel del aula es suficiente para una orientación genérica sobre el Refugio. La Fundación reconoce que es posible que sea necesario agregar peligros localizados al cartel. Por esta razón, el cartel de megafonía está disponible en MS Word para personalizarlo (<https://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html>)



# REFUGIO

## Declarar la estrategia de seguridad y peligros



### EJEMPLO DE MENSAJES EXTERNOS

**PARA LOS PADRES** Esta es una guía para mensajes externos cuando es necesaria una Acción de Refugio. En un evento climático, que es la razón común por la que se usa esto, es probable que las familias también se refugien. Querrán saber que sus hijos se encuentran en una situación segura.

Tenga una plataforma digital central que su equipo de información pública pueda actualizar fácilmente y a la que la gente pueda acudir en busca de información.

### Refugio (actual)

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad - Refugio actualmente Activado en [Nombre de la escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en refugio debido a [indique el motivo del refugio].

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad. Estamos monitoreando activamente la situación.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es el refugio? \*

Mensaje de texto

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en refugio debido a [indique el motivo del refugio]. Por favor revise su correo electrónico y correo de voz para obtener más información.

Llamada telefónica

Padres, [Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en refugio debido a [indique el motivo del refugio]. La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad. Por favor revisa tu correo electrónico para más información. Estamos monitoreando activamente la situación y enviaremos actualizaciones según sea necesario.

### Refugio (pasado)

Correo electrónico

Línea de asunto: Notificación de seguridad: el refugio finalizó a las [Nombre de escuela]

Estimado padre o Guardianes,

[Nombre de la escuela] utilizó la Acción de Refugio desde [hora de inicio del Refugio] hasta [hora de finalización del Refugio] debido a [indique el motivo del Refugio]. Todas las operaciones escolares ahora han vuelto a la normalidad.

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad.

Continuaremos manteniéndolo informado sobre inquietudes importantes en nuestra escuela.

Esté atento a las actualizaciones aquí [enlace a la plataforma que actualizará]

¿Qué es el refugio? \*

Se solicita refugio cuando se necesitan acciones protectoras específicas basadas en una amenaza o peligro. El refugio requiere que todos los estudiantes y el personal sigan las directivas de respuesta basadas en la amenaza o peligro.

Enlace a su sitio web o a [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](http://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html) para que obtengan más información. protocolo en [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](http://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html)

Mensaje de texto Se

ha levantado el refugio en [Nombre de la escuela]. Todas las operaciones escolares ahora han vuelto a la normalidad.

Por favor revise su correo electrónico y correo de voz para obtener más información.

Llamada telefónica

[Nombre de la escuela] utilizó la Acción de Refugio desde [hora de inicio del Refugio] hasta [hora de finalización del Refugio] debido a [indique el motivo del Refugio]. Todas las operaciones escolares ahora han vuelto a la normalidad.

\* Se llama a refugio cuando se necesitan acciones protectoras específicas basadas en una amenaza o peligro. El refugio requiere que todos los estudiantes y el personal sigan las directivas de respuesta basadas en la amenaza o peligro.

Enlace a su sitio web o a [iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html](http://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html) para que obtengan más información.

# SECUENCIAR

## Las acciones



**HOLD**



**SECURE**



**LOCKDOWN**



**EVACUATE**



**SHELTER**

Las cinco acciones del Protocolo de Respuesta Estándar pueden trabajar juntos a medida que las situaciones evolucionan y se recopila información. A continuación se muestran algunos ejemplos de cómo esto se puede hacer y se ha hecho.

### MANTENGA LAS ESCALADAS HASTA EL CIERRE La

escuela recibe un informe vago o anónimo, a través de las redes sociales, de un estudiante que porta un arma. No hay ni una confirmación inmediata de ello ni una amenaza fundamentada.

El personal de la escuela necesita tiempo para localizar al estudiante y enviar seguridad/SRO para localizar y confrontar al estudiante de una manera muy discreta. Inician la acción de retención durante la búsqueda. Información y pruebas adicionales pueden provocar un bloqueo porque se detecta una amenaza inminente.

### ERROR DE BLOQUEO CAMBIOS PARA SEGUIR EL

Departamento

de Policía recibió informes de transeúntes de una persona con un rifle en el carril bici adyacente a una escuela primaria. Llamaron a la escuela directamente y les ordenaron que cerraran la escuela, lo cual era incorrecto, pero esto puede suceder cuando hay muchos factores desconocidos. Los oficiales y los equipos de seguridad del distrito llegaron al lugar entre 2 y 5 minutos y un sospechoso fue detenido en ese tiempo. El personal en el lugar pudo confirmar rápidamente que el edificio no había sido violado.

El bloqueo se cambió a una acción segura, y cada aula fue liberada por la escuela y el personal de seguridad. Liberar cada salón de clases en lugar de usar una dirección pública es mantener la continuidad para liberar cualquier bloqueo.

### ESCALADA SEGURA HACIA EL CIERRE Recientemente hubo

un tiroteo en un parque adyacente a una escuela secundaria. La escuela fue inmediatamente colocada en Se-cure, sin embargo, varias víctimas y estudiantes testigos regresaron corriendo al interior antes de que se pudieran asegurar las puertas. En este caso, se desconocía exactamente quién ingresó al edificio.

La Acción Segura cambió a Bloqueo como medida de precaución mientras los oficiales registraban el edificio. Se determinó que era seguro en unos 30 minutos, pero el bloqueo no se levantó de inmediato. Moverse a la Fortaleza en ese punto puede haber sido una mejor opción para manejar la situación y mantener el control táctico del edificio mientras se permitía algún movimiento monitoreado en el interior.

### ESPERA PARA EVACUAR Utilice

una acción de espera por un breve tiempo durante una alarma de incendio inesperada que no esté acompañada por señales inmediatas de humo o fuego. Esto permite a los equipos de seguridad buscar señales reales de incendio u otras amenazas de tipo emboscada antes de evacuar el edificio. Aún se produciría una evacuación según los requisitos del departamento de bomberos, pero la pausa táctica para recopilar información antes de la evacuación permite una mayor conciencia de la situación.



# AMBIENTE

## Dicta las tácticas

**DÓNDE ESTÉ DICE LO QUE HAGA EL SRP** fue diseñado como un modelo

para todos los peligros para la respuesta a incidentes. El protocolo es fácilmente modificable para cualquier ubicación o entorno. No es necesario enumerar todos los escenarios posibles que puedan ocurrir, ya que el protocolo proporciona acciones de respuesta universal. La acción de una escuela en respuesta a un incendio es una evacuación. Para prepararse para esto se practican simulacros de evacuación, no simulacros de incendio. Esta es la misma respuesta que ocurriría debido a una fuga de gas o un corte de energía prolongado en condiciones invernales. Al prepararse y practicar simulacros de evacuación, la escuela está preparada para cualquier eventualidad que pueda requerir que el personal y los estudiantes abandonen la escuela.

Su entorno específico dictará qué planes o recursos adicionales puede necesitar. Por ejemplo, una escuela en Alaska debe pensar en calentar lugares para las evacuaciones de invierno, mientras que una escuela en Arizona deberá pensar en enfriar áreas para una evacuación de verano.

### VASO. MUCHO VIDRIO El vidrio es

siempre uno de los puntos más débiles de la seguridad de un edificio. A medida que se construyen más y más escuelas con un concepto abierto, vemos paredes de vidrio en todos los edificios. Si bien son beneficiosos para aumentar la luz y una sensación de apertura, brindan poca protección. Si su escuela tiene paredes interiores de vidrio o ventanas interiores grandes, le recomendamos que compre una película para ventanas y algún tipo de sistema de sombra. La película aumentará la resistencia del vidrio y las cortinas ofrecerán ocultación.

Se deberían tomar medidas similares en el perímetro de los edificios. Las entradas principales tradicionalmente tienen grandes puertas de cristal. El cine también es apropiado aquí. Asegúrese de inspeccionar su escuela y observar las áreas de posibles debilidades y abordarlas adecuadamente.

### CAMPUS DISTRIBUIDO Algunas

escuelas tienen un campus distribuido con múltiples edificios repartidos por la propiedad, similar a un ambiente universitario. El diseño de un campus distribuido plantea desafíos únicos para el personal de la escuela y del distrito.

Sus jurisdicciones deberán desarrollar políticas específicas para cada acción. Además, será fundamental que el personal reciba una formación experta sobre el proceso para que pueda utilizar su criterio cuando sea necesario. Casi todas las acciones tendrán variaciones que pueden ser necesarias para un entorno distribuido.

Tanto Hold como Secure se pueden aplicar a toda la propiedad de la escuela o solo a edificios específicos, según corresponda. Quien promulgue los protocolos deberá proporcionar suficientes detalles para que se tomen las decisiones adecuadas. Si se desconocen los detalles exactos, entonces es mejor tratar cada edificio como una escuela individual y colocar toda la propiedad en el protocolo hasta que se tenga más información.

Durante la Acción Segura, hay algún tipo de amenaza fuera del edificio escolar. La acción es que todos entren, cierren las puertas exteriores y continúen el día como de costumbre. En un campus distribuido se necesitará más información sobre la amenaza.

Si la amenaza está en la propiedad de la escuela, como un animal peligroso deambulando por los terrenos, entonces cada edificio debe entrar en Seguridad y los estudiantes deben permanecer donde están.

Si la amenaza está fuera de la propiedad y se puede establecer un perímetro, entonces puede ser apropiado que se produzca movimiento entre edificios pero que nadie esté dentro o fuera de la propiedad de la escuela. Un enfoque alternativo podría ser que la seguridad o las fuerzas del orden escolten a los estudiantes y al personal entre los edificios. La situación exacta y el diseño específico de tu escuela determinarán tus acciones.

Si se desconoce la ubicación exacta de la amenaza, entonces es mejor pecar de precavido y mantener a todos dentro de sus respectivos edificios.

Una retención deberá manejarse de manera similar. Si el motivo de una Reserva sólo afecta a un único edificio, entonces puede ser apropiado que sólo ese edificio entre en el protocolo de Reserva. Sin embargo, deberá asegurarse de que ningún estudiante o personal salga de otros edificios y entre a la bodega. área.

### EDIFICIOS O AULAS TEMPORALES O MODULARES Se necesitará una política

adicional si su escuela tiene edificios temporales o modulares. Una opción es tratarlos de la misma manera que un campus distribuido. Alternativamente, si es apropiado, y dependiendo del tamaño de la escuela, los estudiantes y el personal de estas áreas pueden ingresar al edificio principal.



# MATERIALES

## Y una nota para su impresora

**NOTA PARA IMPRESORES** Todos los materiales están disponibles para descargar desde <https://iloveguys.org/The-Standard-Response-Protocol.html>

Este material puede duplicarse para su distribución según los "Términos de uso de SRP", que dicen lo siguiente: Términos

de uso: El distrito/escuela es responsable de la producción del material físico de cualquier recurso en línea proporcionado por La Fundación. El Distrito/escuela no está obligado a utilizar los servicios de impresión proporcionados por La Fundación para la producción de materiales de apoyo.

Qué significa esto: es posible que los imprima usted mismo o los envíe a una imprenta.

Términos de uso: El Distrito Escolar acepta incorporar el SRP utilizando los términos del arte y las directivas asociadas como se definen en la Descripción del Programa.

Qué significa esto: La escuela, distrito, agencia u organización puede colocar su logotipo y/o nombre en material impreso para personalizarlo. No pueden cambiar sustancialmente la redacción o las acciones, excepto en lo que se aplica a peligros específicos de su región.

**IMPRESIÓN DE LOS LIBROS** Los libros se han diseñado con un margen interior de 5 pica (.83") y un margen exterior de 4 pica (.67") para facilitar la impresión dúplex de los materiales. Los libros se pueden terminar utilizando métodos comunes de encuadernación: encuadernación perfecta, encuadernación con canutillo, encuadernación con espiral, encuadernación o perforadora para una carpeta de 3 anillas.

### CARTEL DEL AULA SRP

Este póster de pared con descripción general de K12 SRP fue creado para imprimirse y colocarse en las paredes con el fin de recordar a todos las diferentes acciones de SRP y permitir que los maestros comiencen.

la conversación sobre SRP con sus estudiantes.

La colocación de carteles es un paso esencial para la plena implementación del SRP. El cartel debe exhibirse en cada salón de clases, cerca de las entradas del edificio y en las entradas a la cafetería, el auditorio y el gimnasio. Los peligros del refugio y las estrategias de seguridad pueden modificarse según las condiciones locales.

El cartel está disponible en tamaño carta (8,5 x 11") y tamaño tabloide (11 x 17"), en inglés y español.



**CARTEL DE PROTOCOLO DE DIRECCIÓN PÚBLICA** El cartel de protocolo de dirección pública se puede colocar cerca de todas las

ubicaciones razonables de direcciones públicas. Esta es una muestra.

Su distrito, departamento o agencia debe personalizar este cartel para los peligros regionales. Está disponible para descargar en formato Microsoft Word. El discurso público se repite dos veces cada vez que se realiza el discurso público.

¡Sostener! En tu habitación o zona. Despeja los pasillos.

¡Seguro! Entrar. Cierre las puertas exteriores.

¡Aislamiento! Cerraduras, luces, fuera de la vista.

¡Evacuar! A una ubicación.

¡Refugio! Establecer la estrategia de peligros y seguridad.

**INFORMACIÓN PARA PADRES Y TUTORES** La comunicación clara a los padres y tutores

sobre el SRP es esencial para que comprendan las acciones que utilizará su escuela. Al ser lo más claro posible, puedes reducir la cantidad de estrés que puedan experimentar incluso por las pequeñas interrupciones en un día escolar.



Necesitan comprender sus roles en cualquier incidente. El folleto tamaño carta está en formato PDF y puede enviarse por correo electrónico o imprimirse para distribuirse. Describe lo que se espera de las personas en la escuela y describe los roles de los padres y tutores durante los eventos de seguridad y cierre.

Las escuelas deben describir los métodos con los que se comunicarán con los padres y tutores sobre cualquier simulacro o incidente real. Es imperativo que los padres y tutores mantengan actualizada su información de contacto con la escuela y el distrito.

Además, hay una página web a la que los padres pueden acudir para obtener información detallada y conversaciones. Su escuela o distrito puede publicar esto en su sitio web para facilitar acceso.

El folleto para padres está disponible en formatos PDF accesibles en inglés y español.



# MATERIALES

## Y una nota para su impresora

### CARTELES DE ESTADO

Pósters tamaño carta para comunicar el estado de la escuela durante simulacros o incidentes.

Estos incluyen carteles para dos niveles de condiciones de seguridad y un cartel de simulacro de bloqueo.



### VIDEO DE ENTRENAMIENTO

Hay algunos videos que puedes descargar desde <http://iloveguys.org>, o YouTube, para utilizarlos con fines de capacitación.

El Protocolo de respuesta estándar (SRP) para Estudiantes (7:26)

Este es un estudiante adolescente hablando con un oficial de recursos escolares sobre las acciones del SRP. Es apropiado para estudiantes de secundaria y mayores.

Simulacro de encierro con protocolo de respuesta estándar (3:35)

Esto fue grabado durante un simulacro de cierre de escuela secundaria. Incluye entrevistas con estudiantes y es apropiado para estudiantes de todas las edades.

Para los más pequeños

Hay enlaces en el sitio web a módulos de capacitación creados por los distritos escolares para estudiantes más jóvenes.

Nos vinculamos a aquellos con permiso de los creadores.

### TARJETAS DE

IDENTIFICACIÓN El arte para imprimir en tarjetas de identificación está disponible para tarjetas con y sin ranura en el tamaño estándar de 3,375" x 2,125".

### GUÍA DE BOLSILLO Esta

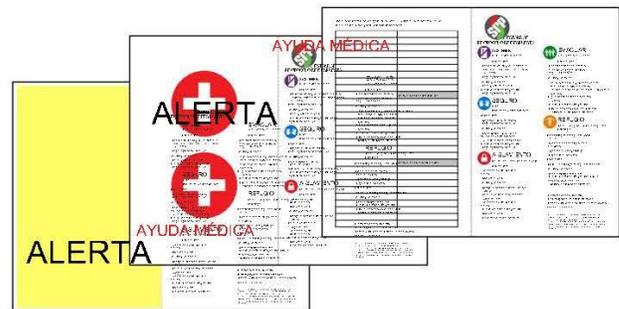
es una guía rápida de las cinco acciones. Se pliega al tamaño de una tarjeta de presentación para caber en billeteras, bolsillos y tarjeteros de identificación. Imprime en dos caras de papel tamaño carta y hay tres por página.

### TARJETA ROJA/TARJETA VERDE Esto

es para usar en una Asamblea de Evacuación para hacer una evaluación rápida del estado de todos los grupos. No es para uso en el salón de clases durante un Encierro o Simulacro de Encierro.

Hay tres tipos diferentes para diferentes situaciones, así que elija utilizar el que mejor se adapte a su entorno.

Después de llegar a una Asamblea de Evacuación y pasar lista, las Tarjetas Rojas/Verdes se utilizan para que la administración o los socorristas identifiquen rápida y visualmente el estado de las clases de los maestros después de una evacuación.



Tarjeta verde (OK): todos los estudiantes contabilizados. No se necesita ayuda inmediata.

Tarjeta roja (Ayuda): se deben intercambiar estudiantes adicionales o faltantes, o información vital

Tarjeta roja/VERDE/Med

Cruz Roja y Blanca (Ayuda Médica) - Se necesita atención médica inmediata

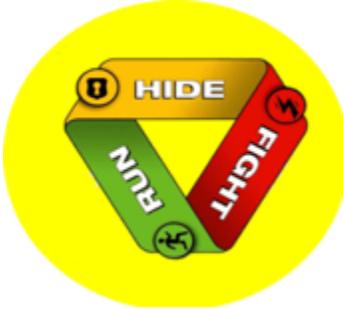
Rojo/VERDE/Tarjeta en rollo

Esto incluye una hoja en rollo para que los usuarios registren quién está en su grupo.

Rojo/VERDE/Tarjeta de alerta

La tarjeta de alerta se utiliza para indicar que hay un problema en su grupo y necesita ayuda.

## ¡CORRER! ¡ESCONDER! ¡LUCHAR!



### ESTUDIANTES

- Seguir las instrucciones del profesor
- Pon tu teléfono en silencio
- Corre hacia la salida más segura
- Escondarse detrás de objetos grandes
- Cualquier cosa que haya en la habitación puede usarse como arma.

### PROFESORES

- Liderar la estrategia de seguridad
- mantener silencio
- Tomar la asistencia

# REUNIFICACIÓN

### REUNIFICACIÓN FAMILIAR

- Pueden ocurrir circunstancias en la escuela que requieran que los padres recojan a sus estudiantes en una salida controlada formalizada.
- La reunificación puede ocurrir en un lugar diferente al de la escuela a la que asiste el estudiante.

### NOTIFICACIÓN

- Utilizando el Sistema de información estudiantil, el Distrito enviará notificaciones sobre la reunificación, incluida la hora y el lugar de recogida, por teléfono, correo electrónico y mensaje de texto.

### EXPECTATIVAS DE LOS PADRES/TUTORES

- Los estudiantes solo serán entregados a los padres, tutores u otros contactos de emergencia enumerados en el Sistema de Información Estudiantil como autorizados para retirarlos.
- Los padres/tutores deben traer una identificación al sitio de reunificación.
- La paciencia será imprescindible. La reunificación es un proceso que protege la seguridad del estudiante y proporciona un cambio de custodia responsable de la escuela a un padre o tutor con custodia reconocido.
- Los estudiantes cuyos padres/tutores/contactos de emergencia no puedan recogerlos serán retenidos en la escuela hasta el momento en que puedan hacerlo.
- Aunque el estudiante haya conducido a la escuela, puede haber casos en los que no se le permitirá recuperar un vehículo del estacionamiento. En este caso, se aconseja a los padres recuperar al alumno.
- En algunos casos, los estudiantes de secundaria pueden salir solos.

### ACCIONES TOMADAS ANTES DE LA REUNIFICACIÓN

- Se establecerá una estructura de comando de incidentes que incluirá un Director de Transporte, un Oficial de Información Pública, personas que saludan y corredores.
- El Director de Transporte local establecerá un patrón de tráfico en previsión de que varios cientos de automóviles lleguen a la escuela a la vez.
- Se establecerá un punto de reunificación primario y secundario.
- Se mantendrán y actualizarán periódicamente copias impresas de las listas de estudiantes en caso de que no se pueda acceder a un Sistema de información estudiantil.

### ACCIONES TOMADAS DURANTE LA REUNIFICACIÓN

- Los padres/tutores/contactos de emergencia serán recibidos en un sitio de reunión predeterminado.
- Los padres/tutores/contactos de emergencia proporcionarán identificación al receptor.
- Después de la confirmación de que el padre/tutor/contacto de emergencia puede sacar al niño, se enviará un corredor con una hoja de papel para recoger al estudiante.
- El padre/tutor/contacto de emergencia conservará una parte del papel que lo identifica como responsable del estudiante.
- El padre/tutor/contacto de emergencia irá a un lugar predeterminado y esperará al corredor que los reunirá con su estudiante.

# LESIONES O ENFERMEDADES DEL PERSONAL/ESTUDIANTES

LESIÓN DEL ESTUDIANTE	ACCIONES TOMADAS POR UNA LESIÓN DE UN ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las lesiones y enfermedades de los estudiantes incluyen, entre otras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esguinces, torceduras, hematomas, contusiones y fracturas.</li> <li>• Incidentes críticos de salud mental</li> <li>• Enfermedades crónicas de salud como shock diabético, crisis epilépticas, reacciones alérgicas, etc.</li> </ul> </li> <li>• Si corresponde, los empleados seguirán los dictados del IEP o Plan de atención de emergencia del estudiante enfermo o lesionado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar si es seguro acercarse</li> <li>• Tome precauciones para evitar el contacto con fluidos corporales.</li> <li>• Llame al 911 si es necesario</li> <li>• Proporcionar primeros auxilios según el nivel de formación si es necesario.</li> <li>• Identifique a la(s) víctima(s), el momento de la lesión y la ubicación en la oficina principal.</li> <li>• La oficina principal se comunicará con los padres/tutores de las víctimas.</li> <li>• Limpiar el área si es necesario</li> <li>• Confortar y tranquilizar a la(s) víctima(s). No mueva a los enfermos o heridos a menos que la escena sea segura.</li> <li>• Si se ha cometido un delito, asegure la escena y no altere ninguna evidencia.</li> <li>• Documente las lesiones de los estudiantes utilizando el Informe de lesiones de estudiantes del estado</li> </ul>
LESIÓN DEL EMPLEADO	ACCIONES TOMADAS POR UNA LESIÓN DE UN EMPLEADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las lesiones y enfermedades de los empleados incluyen, entre otras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esguinces, torceduras, hematomas, contusiones y fracturas.</li> <li>• Incidentes críticos de salud mental</li> <li>• Enfermedades crónicas de salud como shock diabético, crisis epilépticas, reacciones alérgicas, etc.</li> </ul> </li> <li>• Los empleados con condiciones de salud crónicas deben buscar adaptaciones ADA a través del distrito escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar si es seguro acercarse</li> <li>• Tome precauciones para evitar el contacto con fluidos corporales.</li> <li>• Llame al 911 si es necesario</li> <li>• En situaciones de emergencia, los empleados deberán acudir a la sala de emergencias.</li> <li>• Obtenga información de contacto de la secretaria de la escuela y llame a la enfermera de la empresa para documentar la lesión.</li> <li>• Acuda al médico según las indicaciones de la enfermera de la empresa.</li> <li>• Proporcionar la documentación pertinente a la Oficina del Distrito.</li> </ul>

STAFF/STUDENT INJURY OR ILLNESS

# TIEMPO SEVERO

FUEGO	TERREMOTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar alarma de incendio</li> <li>• Informe la ubicación exacta del incendio a la oficina principal.</li> <li>• Siga los procedimientos de EVacuación</li> <li>• Cerrar las puertas de la habitación</li> <li>• Ayudar a cualquier persona con necesidades especiales.</li> <li>• Tomar lista y notificar al Comandante de Incidentes local sobre cualquier estudiante desaparecido.</li> </ul> <div data-bbox="251 506 613 554" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>FIRE SAFETY BEST PRACTICES</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se produce un incendio, aconseje al estudiante que:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refugiarse, agacharse y gatear</li> </ul> </li> <li>• Si alguien tiene llamas en el cuerpo, recuérdale que:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar de caer y rodar</li> <li>• Si es posible, utilice una manta para sofocar las llamas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal y los estudiantes serán dirigidos a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• “¡Refugio para el terremoto! Agáchese, cúbrase y sostenga”</li> </ul> </li> <li>• Mantén la calma y quédate donde estás.</li> <li>• Busque refugio debajo de escritorios u otros muebles pesados, o contra una pared en el centro del edificio, lejos del vidrio.</li> <li>• Aléjese de ventanas y peligros elevados</li> <li>• Si se encuentra al aire libre, el personal debe indicar a los estudiantes que se alejen de edificios, líneas de gas y eléctricas.</li> <li>• No permita el uso de llamas abiertas como fósforos o velas debido a la posibilidad de una fuga de gas.</li> <li>• Después de que hayan cesado los temblores, si es seguro, EVACUAR los edificios. no volver a entrar</li> <li>• Siga los procedimientos de EVAUCACIÓN</li> </ul>
INUNDACIÓN	TIEMPO SEVERO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siga las instrucciones recibidas por la Oficina del Distrito, los funcionarios locales de manejo de emergencias y el Servicio Meteorológico Nacional.</li> <li>• Desenchufe los electrodomésticos. No toque equipos eléctricos.</li> <li>• Evite líneas eléctricas caídas</li> <li>• Mantenga al personal y a los estudiantes en el interior a menos que se indique lo contrario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posponer o suspender la actividad si el clima severo parece inminente</li> <li>• Dependiendo del tipo y la severidad del clima, es posible que sea necesario designar un refugio seguro, como un vestuario, un edificio escolar o un gimnasio.</li> <li>• Es posible que sea necesario iniciar un proceso SECURE             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡SEGURO! Entrar. Cierre las puertas exteriores.</li> <li>• ¡SEGURO! Entrar. Cierre las puertas exteriores.</li> </ul> </li> <li>• Esté preparado para trasladar las clases impartidas en unidades móviles al edificio.</li> <li>• Revisar los procedimientos de REFUGIO EN EL LUGAR con los estudiantes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡REFUGIO! Para [un peligro], [use una estrategia de seguridad]</li> <li>• ¡REFUGIO! Para [un peligro], [use una estrategia de seguridad]</li> </ul> </li> </ul>

## SEVERE WEATHER

# PERSONA SOSPECHOSA/DISTRUPTIVA | DISTURBIOS CIVILES

PERSONA SOSPECHOSA/DISTRUPTIVA	ACCIONES PARA PERSONAS SOSPECHOSAS/DISTRUPTIVO (S)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben tomar medidas cuando una persona no parezca tener un propósito legítimo para estar en los terrenos o en el edificio.</li> <li>• También se deben tomar medidas cuando un estudiante, miembro del personal o visitante se vuelve rebelde.</li> <li>• El personal debe sentirse capacitado para preguntar a personas sospechosas qué están haciendo dentro de una escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregúntele a la persona si necesita ayuda.</li> <li>• Si el individuo no puede dar una respuesta satisfactoria, se debe notificar a la oficina principal de inmediato. Proporcionar una descripción y ubicación.</li> <li>• Iniciar un BLOQUEO             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡AISLAMIENTO! “Cerraduras, luces, fuera de la vista”.</li> <li>• ¡AISLAMIENTO! “Cerraduras, luces, fuera de la vista”.</li> </ul> </li> <li>• El personal intentará mantener una sensación de calma con los estudiantes bajo su cuidado, si es necesario.</li> <li>• Una vez que se haya iniciado el BLOQUEO, no intente confrontar a las personas SOSPECHOSAS/DISTRUPTIVAS.</li> <li>• Las puertas no serán abiertas por nadie que no sea la policía uniformada.</li> </ul>
DISTURBIOS CIVILES	ACCIONES POR DISTURBIOS CIVILES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben tomar medidas cuando un grupo de personas se vuelve rebelde y/o violento hasta el punto de causar alteración.</li> <li>• La primera prioridad de la escuela es garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un miembro del personal o un estudiante se da cuenta de una situación de disturbios civiles, se debe notificar a la oficina principal de inmediato.</li> <li>• Si un miembro del personal se encuentra en el área afectada, intente trasladar a los estudiantes a un lugar seguro.</li> <li>• Iniciar un BLOQUEO             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡AISLAMIENTO! “Cerraduras, luces, fuera de la vista”.</li> <li>• ¡AISLAMIENTO! “Cerraduras, luces, fuera de la vista”.</li> </ul> </li> <li>• El personal intentará mantener una sensación de calma con los estudiantes bajo su cuidado, si es necesario.</li> <li>• Una vez que se haya iniciado el BLOQUEO, no intente confrontar a las personas SOSPECHOSAS/DISTRUPTIVAS.</li> <li>• Las puertas no serán abiertas por nadie que no sea la policía uniformada.</li> </ul>

SUSPICIOUS/DISTRUPTIVE PERSON | CIVIL UNREST

# ARMA, BOMBA, AMENAZA/PAQUETE SOSPECHOSO

ARMA EN LA PROPIEDAD	ACCIONES POR ARMA SOBRE LA PROPIEDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las lesiones y enfermedades de los estudiantes incluyen, entre otras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Esguinces, torceduras, hematomas, contusiones y fracturas.</li> <li>Incidentes críticos de salud mental</li> <li>Enfermedades crónicas de salud como shock diabético, crisis epilépticas, reacciones alérgicas, etc.</li> </ul> </li> <li>Si corresponde, los empleados seguirán los dictados del IEP o Plan de atención de emergencia del estudiante enfermo o lesionado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si es seguro acercarse</li> <li>Tome precauciones para evitar el contacto con fluidos corporales.</li> <li>Llame al 911 si es necesario</li> <li>Proporcionar primeros auxilios según el nivel de formación si es necesario.</li> <li>Identifique a la(s) víctima(s), hora de la lesión y ubicación en la oficina principal.</li> <li>La oficina principal se comunicará con los padres/tutores de las víctimas.</li> <li>Limpiar el área si es necesario</li> <li>Confortar y tranquilizar a la(s) víctima(s). No mueva a los enfermos o heridos a menos que la escena sea segura.</li> <li>Si se ha cometido un delito, asegure la escena y no altere ninguna evidencia.</li> <li>Documente las lesiones de los estudiantes utilizando el Informe de lesiones de estudiantes del estado</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DIRECCIONES PÚBLICAS PARA ARMAS EN LA PROPIEDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar un BLOQUEO               <ul style="list-style-type: none"> <li>¡AISLAMIENTO! “Cerraduras, luces, fuera de la vista”.</li> <li>¡AISLAMIENTO! “Cerraduras, luces, fuera de la vista”.</li> </ul> </li> <li>Los bloqueos son liberados por las fuerzas del orden. Sala por sala, una clase a la vez</li> </ul>	
AMENAZA DE BOMBA/PAQUETE SOSPECHOSO	ACCIONES POR AMENAZA DE BOMBA/PAQUETE SOSPECHOSO
<p>Para los fines de este recurso, las amenazas de bomba/paquetes sospechosos se definen como amenazas de que se ha colocado un dispositivo explosivo en, alrededor o cerca de una instalación, o la detección de que un paquete sospechoso podría contener un dispositivo explosivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A excepción del GO BAG, el personal y los estudiantes no deben traer consigo bolsos, carteras o mochilas.</li> <li>Si se detecta algún elemento sospechoso, no se debe tocar.</li> <li>Una escena de amenaza de bomba/paquete sospechoso es una escena de crimen. No se debe intentar limpiar sangre u otras pruebas.</li> <li>Si se detecta algún elemento sospechoso, se debe informar al administrador o supervisor del miembro del personal.</li> <li>La administración debe asegurar, pero no vigilar, el área para mantener al personal y a los estudiantes alejados del paquete sospechoso.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DIRECCIONES PÚBLICAS PARA ARMAS EN LA PROPIEDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La dirección pública para iniciar una EVACUACIÓN               <ul style="list-style-type: none"> <li>¡EVACUACIÓN! A [una ubicación]</li> <li>¡EVACUACIÓN! A [una ubicación]</li> </ul> </li> <li>La megafonía para dar a conocer una EVACUACIÓN               <ul style="list-style-type: none"> <li>Se libera la EVACUACIÓN. Todo claro</li> <li>Se libera la EVACUACIÓN. Todo claro</li> </ul> </li> </ul>	

**WEAPON, BOMB, THREAT/SUSPICIOUS PACKAGE**

# PRIMEROS AUXILIOS

ASFIXIA	SIGNOS DE UN ATAQUE AL CORAZÓN	RASPONES/PEQUEÑOS CORTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si la persona no puede respirar, toser, hablar o está azul:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dé empuje abdominal y continúe hasta objeto es expulsado</li> <li>Si la persona queda inconsciente, llame al 911.</li> </ul> </li> <li>Realice RCP hasta que llegue el SEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Malestar/dolor en el pecho, brazos, espalda, cuello, mandíbula, hombro o abdomen, dificultad para aliento, sudor frío, náuseas o aturdimiento:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga a la persona tranquila/descansando lo más posible</li> <li>Llame al 911. Esté preparado para utilizar la RCP/DEA</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enjuague con agua corriente limpia.</li> <li>Utilice presión directa con un paño limpio.</li> <li>Aplicar ungüento antibiótico</li> <li>Aplicar un vendaje que no se pegue a la herida.</li> <li>Notificar a los padres si corresponde</li> </ul>
CHOQUE	ASTILLAS/HERIDAS POR PUNCIÓN	LESIÓN CRANEAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensación de debilidad, desmayo, mareos, náuseas, sed y palidez.</li> <li>o grisáceo, actúa inquieto, agitado o confundido, está frío y pegajoso al tacto:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Acueste a la persona boca arriba, cúbrala con una manta, llame al 911</li> <li>No le des nada de beber</li> <li>Voltéese de lado si tiene náuseas o vómitos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retire pequeñas astillas con unas pinzas.</li> <li>No retire objetos grandes. Vestido enrollado. Tenga cuidado de no mover el objeto ni dañar más el tejido para reducir el flujo sanguíneo.</li> <li>Llame a los padres si hay objetos grandes o si no se puede quitar la astilla. Llame al 911 si es necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No muevas a la persona</li> <li>Llame al 911 si observa alguno de los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Está somnoliento, vomita, es torpe, está inconsciente, no se despierta del todo o tiene dolor de cabeza persistente</li> <li>Le sale sangre o líquido de los oídos o la nariz.</li> <li>Si experimenta parálisis o habla anormal</li> </ul> </li> </ul>
FRACTURAS/ESGUINES	HIPOGLUCEMIA SEVERA PARA DIABÉTICOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el área lesionada duele, está hinchada o deformada, dirija a la persona a un médico a través de un servicio de emergencias médicas o de sus padres (si corresponde).</li> <li>Envuélvalo en un paño limpio. Apoye el área lesionada con una férula</li> <li>Aplicar hielo o compresas frías por no más de 20 min.</li> <li>Si la piel está rota o se puede ver el hueso, cubra el área con una venda limpia.</li> </ul>	<p>Exhibición de los siguientes síntomas: temblores, sudoración, mareos, ansiedad, debilidad extrema, hambre, fatiga, taquicardia o visión borrosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dé una fuente de azúcar de acción rápida de 15 g de carbohidratos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>3-4 tabletas de glucosa, 4 oz. de jugo, 6 oz. de refresco regular, 3 cdas. gel de glucosa. Repita si es necesario</li> </ul> </li> <li>Si la persona pierde el conocimiento, tiene convulsiones o no puede tragar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Administre glucagón si ha sido entrenado. Llame al 911 y a un padre</li> </ul> </li> </ul>	
CORTES GRANDES, PROFUNDO Y ABIERTOS	PERSONA INCONSCIENTE (sin respirar)	SANGRADO FUERTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cubrir con una venda y aplicar presión directa sobre la herida con un paño limpio hasta que deje de sangrar.</li> <li>Llamar a los padres (si corresponde)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llame al 911. Realice RCP (30 compresiones/2 respiraciones) hasta que el DEA esté disponible</li> <li>Continúe realizando RCP hasta que llegue el SEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llame al 911 y aplique presión con un paño limpio.</li> <li>Envuelva firmemente una venda elástica sobre la tela.</li> <li>Continúe con presión directa hasta que llegue el EMS.</li> </ul>
LESIONES OCULARES	DESMAYO/PÉRDIDA DE CONCIENCIA	LESIONES EN LOS DIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el producto químico entra en contacto con los ojos, enjuáguelos suavemente con agua durante 15 minutos y comuníquese con el centro de control de intoxicaciones o con un médico.</li> <li>Si el objeto queda atrapado en el ojo, llame al 911</li> <li>No toque, frote, aplique medicamentos ni retire el objeto. Proteja el ojo/protrusión hasta que llegue el EMS</li> </ul>	<p>Siga el plan de atención de emergencia (si corresponde)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permanecer acostado hasta que la persona se sienta "normal"</li> <li>Observar a la persona para detectar lesiones.</li> <li>Llame al 911 si la persona no mejora o no responde</li> <li>Esté preparado para realizar RCP/DEA si es necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar un paño limpio para controlar el sangrado.</li> <li>Si se cae un diente, manipule por la parte superior, no por la raíz.</li> <li>Enjuague los dientes/fragmentos con agua fría.</li> <li>Colocar en agua o leche.</li> <li>Transporte el diente con el niño al dentista/EMS</li> </ul>
ASMA	QUEMADURAS ELÉCTRICAS	CONVULSIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si la persona presenta los siguientes síntomas: opresión en el pecho, tos, sibilancias, dificultad para respirar, respiración superficial/rápida, retracción al respirar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Medicamentos de alivio rápido (inhalador) si están disponibles.</li> <li>Si los síntomas empeoran, llame al 911/a los padres (si corresponde)</li> </ul> </li> <li>Fomente la respiración lenta y el descanso. no te dejes solo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que la escena sea segura</li> <li>Enviar a alguien a buscar el botiquín de primeros auxilios/DEA</li> <li>Desconecte la electricidad/apague la energía principal</li> <li>Manténgase alejado de la persona lesionada hasta que se le quite la fuente de energía.</li> <li>Cuando sea seguro, esté preparado para realizar RCP/DEA</li> </ul>	<p>Siga el plan de atención de emergencia (si corresponde)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aflojar la ropa y quitar los objetos sueltos.</li> <li>Póngase cómodo y colóquese de lado si vomita.</li> <li>No pongas nada en la boca de la persona.</li> <li>Llame al 911 si las convulsiones duran más de 5 minutos.</li> <li>Iniciar RCP/DEA si no respira cuando termina la convulsión</li> </ul>
ATAQUE	TRATAMIENTO GENERAL DE QUEMADURAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entumecimiento repentino, confusión, debilidad de la pierna/brazo/cara, dolor de cabeza, dificultad para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quemadura PEQUEÑA: enfriar inmediatamente. Dejar correr agua fría hasta que el dolor desaparezca.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Puede cubrir la quemadura con un apósito seco, antiadherente, estéril o limpio.</li> </ul> </li> <li>Quemadura GRANDE o incendio activo:</li> </ul>	

<p>hablar, ver, caminar, mareos, pérdida de coordinación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anote la hora en que comenzaron los síntomas</li> <li>• Mantenga a la persona tranquila, descansando, llame al 911</li> <li>• Llevar a la persona al hospital lo antes posible.</li> <li>• Esté preparado para realizar RCP/DEA si es necesario</li> </ul> <p><b>RÁPIDO F:</b> Cara caída <b>A:</b> Debilidad del brazo  <b>S:</b> Dificultad del habla <b>T:</b> Es hora de llamar al 911</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que la escena sea segura y llame al 911.</li> <li>• Si la persona está en llamas, apague el fuego.</li> <li>• Quitarse las joyas y la ropa que no esté pegada a la piel.</li> <li>• Cubra a la persona con una manta seca y compruebe si hay signos de shock.</li> <li>• Esté preparado para realizar RCP/DEA si es necesario</li> </ul>
<b>DIRECTRICES DE RCP</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe la capacidad de respuesta</li> <li>• Grite pidiendo ayuda: envíe a alguien al teléfono 911 y obtenga un DEA</li> <li>• Si no respira o solo jadea, administre RCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque las manos en la parte inferior del esternón.</li> <li>• Presione fuerte y rápido en el centro del pecho.</li> <li>• Comprimir al menos 2 pulgadas</li> <li>• Permitir una retracción completa del tórax después de la compresión.</li> </ul>

## FIRST AID

## SUGERENCIAS PARA EL KIT DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA "GO":

Todas las escuelas deben desarrollar al menos **dos** kits de gestión/evacuación de emergencia que se llevarán de la escuela durante todos los simulacros y evacuaciones de emergencia y/o al sitio escolar alternativo. Es esencial que este equipo es conservó actualizado. Lugar uno equipo en el del administrador oficina y a segundo en un fácilmente accesible, pero ubicación segura en otra parte del edificio. El director o su designado se llevarán el kit cada vez que se evacue el edificio. La información del kit permitirá al administrador implementar rápidamente el plan de emergencia y proporcionar información crítica a los primeros respondedores.

- Copia impresa de el escuela emergencia operaciones plan, a lo largo de con rápido referencia guías a todo los protocolos y teléfonos de emergencia de asistencia agencias
- Hojas de salida/señal de salida de los estudiantes. (Cada maestro de salón debe tener un formulario de salida/lista actualizada).
- Rutas de autobús e información de contacto del conductor.
- Teléfonos de emergencia de agencias de asistencia
- Unidad flash con fotografías que representan el exterior y el interior del edificio.
- Copias de todas las tarjetas de contacto/liberación/información médica de emergencia de los estudiantes y el personal.
- Hoja de fotografías del estudiante/personal (consulte con el fotógrafo del anuario)
- Información de estudiantes con necesidades especiales.
- Información sobre necesidades especiales para miembros del personal.
- Linterna y baterías extra.
- Megáfono y pilas adecuadas
- Chalecos y/o insignias del equipo de respuesta escolar
- Radio AM/FM con baterías adicionales
- Computadora portátil adicional (según disponibilidad)
- Números de teléfono de emergencia relevantes
- Mapas de ciudad/condado
- Palos de luz
- Teléfonos celulares y/o radios portátiles de dos vías. (Lleva el cargador contigo)
- Listas recientes de estudiantes que viajan en autobús, dadas por número de autobús/ruta
- Lista de contactos profesionales y comunitarios para organizar un equipo de respuesta a crisis
- (10) blocs de notas legales
- (10) bolígrafos
- (10) Marcadores de punta de fieltro
- (500) Calcomanías despegables de color blanco liso que se utilizarán para identificar a estudiantes/adultos lesionados en el sitio de emergencia .

## KITS “GO” DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA PARA NECESIDADES ESPECIALES

Además de los kits de evacuación “estándar” primarios, también se necesitan kits diseñados para ayudar a los estudiantes con necesidades especiales. Dependiendo de las necesidades de cada uno de estos estudiantes en su edificio, el contenido de este kit variará. Es muy importante que este kit se mantenga y actualice cada vez que cambien las necesidades de un estudiante, así como si un estudiante con necesidades especiales se inscribe o abandona la escuela. Recuerde que este kit es adicional al kit de evacuación de emergencia estándar y no lo reemplaza.

### CONTENIDOS SUGERIDOS

- Guantes desechables sin látex
- Bolsas de basura de plástico
- Pañales y toallitas desechables.
- Limpiador de manos y pañuelos antibacterianos.
- Tarjetas de información de emergencia para cada estudiante con la siguiente información:
  - Nombre, dirección, número de teléfono y fecha de nacimiento del estudiante.
  - Padre/tutor con lugar de trabajo y número
  - Números de contacto de emergencia adicionales
  - Diagnóstico
  - Medicamentos actuales con instrucciones.
  - Nombre y número de teléfono del médico.
  - Necesidades de comunicación/movilidad
  - Instrucciones especiales para: levantar objetos, dieta/alimentación, aparatos respiratorios, uso del baño/cateterismo y procedimientos de emergencia

Según sea necesario:

- Equipo de alimentación
- Equipo respiratorio
- Equipo de cateterismo
- Comida, fórmula, agua.
- Toallas y mantas
- Copas de papel
- Bolsas más frescas o aislantes para artículos refrigerados.

Asegúrese de que los servicios médicos de emergencia locales estén al tanto de cualquier consideración especial necesaria para sus estudiantes con necesidades especiales. Esto les permitirá brindar la atención adecuada a estos estudiantes cuando respondan a una crisis en su escuela.

## CONTENIDO SUGERIDO DEL KIT DE PRIMEROS AUXILIOS/CLÍNICAS

La lista no es completa

LA HOJA DE INVENTARIO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS DEBE INCLUIRSE EN EL BOTIQUÍN

- |                          |   |                          |   |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Inhalantes de amoníaco                            | <input type="checkbox"/> | Gasa de vaselina (2)                          |
| <input type="checkbox"/> | Cinta de papel                                    | <input type="checkbox"/> | Máscara de bolsillo (2)                       |
| <input type="checkbox"/> | Férulas (2)                                       | <input type="checkbox"/> | Envoltura plástica                            |
| <input type="checkbox"/> | Termómetro oral (1) y cobertores                  | <input type="checkbox"/> | Mantas (2)                                    |
| <input type="checkbox"/> | Guantes esterilizados desechables                 | <input type="checkbox"/> | ungüento Neosporin                            |
| <br>                     |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/> | Bolas de algodón                                  | <input type="checkbox"/> | Imperdibles                                   |
| <input type="checkbox"/> | Medicamentos de emergencia para estudiantes       | <input type="checkbox"/> | Tiritas (todos los tamaños)                   |
| <input type="checkbox"/> | Tijeras con                                       | <input type="checkbox"/> | peróxido de hidrógeno                         |
| <input type="checkbox"/> | Pinzas (1)  | <input type="checkbox"/> | Limpiador: botella con atomizador o toallitas |
| <br>                     |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/> | Jabón/desinfectante para manos                    | <input type="checkbox"/> | Agua destilada                                |
| <input type="checkbox"/> | Gasas estériles de 4" x 4"                        | <input type="checkbox"/> | Lista de alertas médicas                      |
| <input type="checkbox"/> | Depresores de lengua                              |                          |   |
| <input type="checkbox"/> | Toallitas humedecidas                             | <input type="checkbox"/> | Linternas grandes                             |
| <input type="checkbox"/> | con linterna                                      | <input type="checkbox"/> | Vasos de papel pequeños                       |
| <input type="checkbox"/> | Armario portátil para transporte de medicamentos. | <input type="checkbox"/> | de bolsas de hielo tipo Kwik Kold             |